



**PERUSOPETUKSEN LUOKAT 7-9  
LUKUVUOSITIEDOTE**

**2018-2019**

**[apollonyhteiskoulu.fi](http://apollonyhteiskoulu.fi)**



## Sisältö

Sisältö.....	3
1. YHTEYSTIETOJA .....	4
Yleiset yhteystiedot .....	4
Koulun muut puhelinnumerot .....	4
Luokanvalvojat lukuvuonna 2018-2019 .....	5
Opettajat ja opetettavat aineet.....	5
2. LUKUVUODEN KALENTERI 2018-2019 .....	6
Työ- ja loma-ajat.....	6
Jaksot ja lukion koeviikot.....	6
Päivärytmi .....	6
Juhlat, tapahtumat ja vanhempainillat.....	7
apollonyhteiskoulu.fi -sivusto.....	8
KiVa-koulu.....	8
3. OPISKELU YLÄKOULUSSA .....	8
Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon .....	8
Wilma yhteydenpidossa ja tiedotuksessa .....	8
Tietoverkkotunnukset ja tietokoneen käyttö opiskelussa .....	8
Tuntijako 7. ja 8. luokilla lukuvuonna 2018-2019.....	9
Tuntijako 9. luokilla lukuvuonna 2018-2019 .....	10
Poissaolot ja myöhästymiset .....	10
”Punainen kortti” peruskoulussa.....	10
Oppilaskunnan toiminta .....	11
Tukioppilastoiminta .....	11
4. OPPIMISEN TUKI JA OHJAUS PERUSOPETUKSESSA .....	11
Opintojen ohjaus .....	11
Perusopetuksen työelämään tutustuminen ja muut yhteistyömuodot.....	12
5. OPISKELUHUOLTO.....	12
Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto .....	12
Yhteisöllinen opiskeluhoolto .....	12
Kouluterveydenhuolto.....	12
6. PERUSOPETUKSEN ARVIOINTI .....	13
7. MUUTA OPISKELUUN LIITTYVÄÄ .....	14
Kansliassa, opettajainhuoneessa ja kouluisännän työtilassa asioiminen.....	14
Oppilaskaapit .....	14
APOLLON YHTEISKOULUN KANNATUSYHDISTYS ry.....	15

## 1. YHTEYSTIETOJA

### Yleiset yhteystiedot

Koulu toimii Malminkartanossa vuonna 1985 valmistuneessa koulurakennuksessa.

Koulun osoite: Arentipolku 1, 00410 Helsinki.

Koulun sähköposti: kanslia@apollonyhteiskoulu.fi

Koulun verkkosivusto: apollonyhteiskoulu.fi

**Rehtori:** Hilla Etelämäki, [hilla.etelamaki@ayk.fi](mailto:hilla.etelamaki@ayk.fi),

040-8274 585, 09-43667 810

**Apulaisrehtori,** lukio ja yläkoulu: Riitta Korkeela, [riitta.korkeela@ayk.fi](mailto:riitta.korkeela@ayk.fi),

040-4554 758

**Apulaisrehtori,** yläkoulu ja lukio: Elina Seppälä, [elina.seppala@ayk.fi](mailto:elina.seppala@ayk.fi),

040-4559 086

**Kanslia:** koulusihteeri Riitta Douhanias,  
faksi

09-4366 7811, 040-4559 082

09-43667 833

**Opiskelijaravintola** apollon.yhteiskoulu@amica.fi

040-570 5426

### Apollon Yhteiskoulun hallinto

Koulun ylläpitäjä on Apollon Yhteiskoulun Kannatusyhdistys ry.

Kannatusyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja: Virpi Koskinen

050-380 1272

Johtokunnan puheenjohtaja Heli Kärkkäinen, puh. 041-5059 985.

### Koulun muut puhelinnumerot

	Puhelinnumero		Puhelinnumero
Opettajainhuone	040-455 9088, 09-4366 7813	Erityisopetus Maija Koski	040-455 9085
Kouluisäntä Jori Nummela	040-455 9078	Erityisopetus Elina Seppälä	040-455 9086
Opinto-ohjaaja Anna Mäenpää	040-455 9075 vai 84	Erityisopetus Annette Paavola	040-455 9076
Opinto-ohjaaja Muru Juurola	040-455 9084 vai 75	Erityisopetus Petra Jäppinen	040-455 9081
Koulukuraattori Aija Pennanen	040-455 9077	Tekninen työ	040-455 9089
Koulupsykologi Eeva Reinilä-Haikonen	040-455 9087	Kotitalous	040-455 9083
Kouluterveydenhoitaja	050 310 5623	Iltavahtimestari	040-827 4646
Liikunta Petri Mononen	045-807 2210	Liikunta Kristiina Varblane	045-807 2211

**Sähköpostiosoitteet** ovat muotoa etunimi.sukunimi@ayk.fi

## Luokanvalvojat lukuvuonna 2018-2019

7a Kati Jaatinen  
7b Karoliina Paavilainen ja Saana Uljas  
7c Elina Wainio  
7d Leena Lampila  
7-9e Maija Koski  
7f Elina Seppälä

8a Maria Uusimäki ja Kristiina Varblane  
8b Katri Takkinen  
8c Isa Uski  
8d Heikki Pietarinen  
9a Annette Paavola  
9b Tarja Grön  
9c Minna Kokko

## Opettajat ja opetettavat aineet

Etelämäki Hilla, rehtori, matematiikka  
Korkeela Riitta, apulaisrehtori, lukion matematiikka ja tietotekniikka  
Seppälä Elina, apulaisrehtori, peruskoulun erityisluokanopettaja  
Auvinen Päivi, peruskoulun ja lukion ruotsin kieli  
Eerolainen Mari, lukion englannin kieli  
Esteban Lasikari Lucas, englannin ja espanjan kieli  
Grön Tarja, peruskoulun ja lukion kotitalous  
Harju Timo, peruskoulun ja lukion ortodoksiuskonto  
Harjupatana Veera, peruskoulun ja lukion englannin kieli, toimivapaalla  
Jaatinen Kati, peruskoulun ja lukion äidinkieli  
Juurola Muru, opinto-ohjaaja  
Jäppinen Petra, laaja-alainen erityisopetus  
Kangas Sini, lukion historia ja yhteiskuntaoppi  
Karhulahti-Heinonen Maria, lukion liikunta, peruskoulun liikunta ja terveystieto, toimivapaalla  
Karppelein Jaakko, peruskoulun ja lukion matematiikka  
Kaskinen Jussi, lukion ja peruskoulun äidinkieli ja ilmaisutaito  
Ketrroussi Nacera, peruskoulun ja lukion musiikki  
Koivuniemi Pilvi, peruskoulun ja lukion biologia ja maantiede  
Kokko Minna, peruskoulun ja lukion kuvataide  
Koski Maija, peruskoulun erityisluokanopettaja, lukion Lue-kurssi  
Lampila Leena, peruskoulun englannin, ranskan ja saksan kieli, toimivapaalla syyslukukauden  
Lepänaho Riitta, lukion fysiikka, kemia ja matematiikka, lukion opiskelijakunnan ohjaaja  
Mononen Petri, peruskoulun ja lukion liikunta, lukion terveystieto  
Mäenpää Anna, opinto-ohjaaja  
Niskanen Elina, peruskoulun ja lukion äidinkieli ja ilmaisutaito  
Oksanen Reetta, peruskoulun uskonto, historia, tukioppilaiden ohjaaja  
Paavilainen Karoliina, peruskoulun historia ja uskonto  
Paavola Annette, laaja-alainen erityisopetus, lukion suomi toisena kielenä  
Pietarinen Heikki, pk:n käsityö ja historia, peruskoulun ja lukion elämäntutkimustieto  
Päivinen Marja-Liisa, peruskoulun kemia, peruskoulun ja lukion kotitalous  
Savela Kirsi, lukion ja peruskoulun ruotsin kieli

Takkinen Katri, peruskoulun ja lukion kuvataide, pk:n käsityö  
 Tervomaa Maija-Liisa, lukion uskonto, psykologia ja filosofia, peruskoulun uskonto  
 Uljas Saana, peruskoulun fysiikka ja kemia  
 Uski Isa, peruskoulun ja lukion biologia ja maantiede  
 Uusimäki Maria, peruskoulun ja lukion matematiikka, TVT-tutoropettaja  
 Valkama Kari, peruskoulun ja lukion matematiikka ja tietotekniikka, IT-tuki, TVT-tutoropettaja  
 Varblane Kristiina, lukion liikunta, peruskoulun liikunta ja terveystieto  
 Verdiyeva Ulfat, peruskoulun ja lukion islamin uskonto  
 Wainio Elina, peruskoulun ruotsin ja ranskan kieli, lukion suomi toisena kielenä

## Muut toimihenkilöt

Koulusihteeri	Douhaniaris Riitta	Koulunkäynninohjaajat	Verdiyeva Ulfat
Koulupsykologi	Reinilä-Haikonen Eeva		Kosonen Sari
Koulukuraattori	Pennanen Aija	Kouluisäntä	Nummela Jori
Terveydenhoitaja	Piekkari Riitta	Talous- ja palkkahallinto	Norlic Oy
Koululääkäri	Häkkänen Paula	Siivous:	Aton Oy
Ruokapalvelut	Fazer Food Services Oy	Iltavahtimestari	Ntouchaniaris Nikolaos
IT-tuki	Ojanen Matias		

## 2. LUKUVUODEN KALENTERI 2018-2019

### Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 9.8. – pe 21.12.2018

Syysloma ma 15.10. – su 21.10.2018

Koulupäivä la 12.1.2019

Joululoma la 22.12.2017 – su 6.1.2019

Kevätlukukausi ma 7.1. – la 1.6.2019

Talviloma ma 18.2. – su 24.2.2019

Vapaapäivä pe 7.12.2018

### Jaksot ja lukion koeviikot

	Jakso	Luokan- valvojtunti
1	to 9.8.- pe 28.9	ke 10.10.
2	ma 1.10.-ti 27.11.	ke 12.12.
3	ke 28.11.- ma 4.2.	ke 13.2.
4	ti 5.2. – to 4.4.	ke 17.4.
5	pe 5.4. - la 1.6.	

Päivärytmi yläkoulussa	ma	ti	ke	to	pe
8.10 – 8.55				rästikokeita	tukiopetus
9 – 10.15					
10.15 – 10.45	liikuntavälitunti				
10.45 – 12					
12– 12.35	ruokailu: 8.-9. lk klo 12, 7. lk klo 12.05				
12.35 – 13.50					
13.50 – 14	välitunti				
14 – 15.15					

## Juhlat, tapahtumat ja vanhempainillat

### Syyslukukausi 2018 *to 9.8. – pe 21.12.2018*

to 9.8.	koulu alkaa 7. luokilla klo 9, muilla klo 12.30
pe 10.8.	työskentelyä luokanvalvojien kanssa
ma 13.8.-ke 15.8.	7. luokkien ryhmäytys
to 16.8.	7. luokkien vanhempainilta klo 17.30
ma 3.9.	koulukuvaus
ti 24.10.	YK-päivä huomioidaan koulutyössä, 9. luokat tutustuvat Apollon lukioon
ma 6.11.	ruotsalaisuuden päivä
ke 21.11. – ti 4.12.	9. luokkien TET
ke 28.11.	6. -luokkalaisten ja vanhempien tutustumisilta klo 17.30
pe 30.11.	adventtipäivänavaus salissa klo 9.00, korvaava ohjelma auditoriossa
ke 5.12.	itsenäisyyspäiväjuhla ja syksyn lakkiaiset klo 12.30
to 13.12.	Lucia-päivänavaus salissa klo 9.00
to 20.12.	joulun hiljentyminen, joulukirkko klo 13
pe 21.12.	joulujuhla koko koululle klo 9, joulupuuro

Luokanvalvojantunnit ovat seuraavina keskiviikkoina klo 12.35 - 13.50:

10.10. ja 12.12.

***Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukset seuraavina tiistaiamuina klo 8.10: 4.9., 2.10., 6.11. ja 4.12.***

Oppilaat ja huoltajat ovat tervetulleita mukaan.

### Kevätlukukausi 2019 *ma 7.1. – la 1.6.2019*

la 12.1.	Apollopäivä klo 9 – 13, kaikilla koulupäivä. 7. luokan valinnaisaineinfo klo 10. 6. luokkien info klo 11 ja 12.
ma 14.1.	päivätyökeräys (taksvärkki) oppilaskunnan valitsemaan kohteeseen 8. luokkien TET-info klo 18.30 (työelämään tutustumisesta)
to 14.2.	penkinpainajaiset, koulua klo 9 – 12
pe 15.2.	vanhojen päivä ja vanhat tanssit
ma 8.3. – pe 12.4.	8. luokkien työelämään tutustuminen
ti 23.4.	kirjan ja ruusun päivä
ti 7.5.	7. luokkien tutustumisilta klo 17.30, musiikkiluokkien kevätkonsertti klo 18.30
la 1.6.	lukuvuoden päättäjäiset: yläkoulu klo 9, lukio klo 11

Luokanvalvojan- ja ryhmänohjaajan tunnit ovat seuraavina keskiviikkoina klo 12.35 - 13.50:

13.2. ja 17.4.

***Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukset seuraavina tiistaiamuina klo 8.10: 8.1., 5.2., 5.3., 2.4. ja 7.5.***

### Avoimet ovet Apollon lukioon tutustuville

Lukioon tutustuvien avoimet ovet ovat la 12.1.2019 klo 11.30 ja 12.30 sekä ke 23.1.2019 klo 13 – 15. Infotuokio Apollon lukiosta huoltajille pidetään ke 23.1.2019 klo 17.30.

## **apollonyhteiskoulu.fi -sivusto**

Apollon Yhteiskoulu tiedottaa toiminnastaan wilman lisäksi verkkosivullaan [www.apollonyhteiskoulu.fi](http://www.apollonyhteiskoulu.fi). Sieltä löytyvät mm. seuraavat asiat:

- yhteystiedot
- päivitykset lukuvuoden kalenteriin
- tietoa ajankohtaisista tapahtumista
- [linkki wilmaan](#)
- [opetussuunnitelma](#) liitteineen
- [järjestyssäännöt](#) ja [päihdetoimintamalli](#)
- [opiskeluhuoltosuunnitelma](#)
- linkki Google- oppimisympäristöön
- linkit [Facebook](#)- ja [Instagram](#) -palveluihin

## **KiVa-koulu**

Koulumme on ollut mukana valtakunnallisessa KiVa-koulu -ohjelmassa jo vuodesta 2010. KiVa-koulu on Opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa -lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Koulun tasolla toimintaa organisoit tehtävään koulutettu, opettajista ja oppilashuollon väestä koostuva tiimi opettaja Veera Harjupatanan johdolla. KiVa-opas vanhemmille löytyy osoitteesta [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi). Seitsemännet luokat käyvät KiVa-ohjelman mukaisia teemoja läpi kunkin jakson alkupuolella pidettävällä luokanvalvojan tunnilla. Lukuvuoden päätteeksi kaikki yläkoululaiset vastaavat KiVa-ohjelman vaikutusta selvittävään kyselyyn.

## **3. OPISKELU YLÄKOULUSSA**

### **Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon**

Koulumme lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, jotka ovat 37 – 38 työpäivän mittaisia. Jakson vaihtuessa muuttuu lukujärjestys ja ainakin osa opiskeltavista aineista. Oppitunnit ovat pääsääntöisesti 75 minuutin mittaisia. Kunkin jakson lopuksi pidettävä lukion arviointiviikko aiheuttaa yläkoululaisille luokkatilamuutoksia, joista tiedotetaan wilmassa ja koeluokkien ovissa.

### **Wilma yhteydenpidossa ja tiedotuksessa**

Edellytämme kaikilta huoltajilta ja oppilailta wilman käyttöä. Kaikki tärkeä informaatio kulkee nykyisin wilman kautta. Jos wilman käyttöönnotossa on ongelmia, apua saa koulun kansliasta (numero: 040-4559082 ).

Oppilaat saavat wilma-tunnukset aloittaessaan yläkoulun. Huoltajat saavat avainkoodin wilma-tunnuksen tekemiseksi, kun oppilasilmoitus on palautettu koululle. Wilma-tunnuksen tekemiseksi huoltajalla on oltava sähköpostiosoite. Jos oppilaan wilma-tunnus katoaa, hänen on otettava yhteyttä kansliaan ja pyydyttävä vaihtamaan salasana.

Viestien lisäksi wilmassa on tiedotteita ajankohtaisista asioista. Opettajat merkitsevät sinne myös poissaolot, myöhästymiset ja muut tuntimerkinnät. Huoltaja merkitsee poissaoloselvitykset ja muut kuittaukset. Opiskelijan tai huoltajan merkitsemät tuntimerkinnät näkyvät vain luokanvalvojalle. Tiedot, jotka halutaan kohdistaa nimenomaan aineenopettajalle, kannattaa lähettää hänelle käyttäen wilman pikaviestitoimintoa.

### **Tietoverkkotunnukset ja tietokoneen käyttö opiskelussa**

Kaikille oppilaille on varattu tietoverkkotunnus, jolla hän pääsee käyttämään koulun laitteita. Oppilas saa 7. luokan alussa luokanvalvojaltaan sitoumuslomakkeen, jossa hän sitoutuu tietoverkon käyttösääntöihin ja johon vaaditaan huoltajan allekirjoitus. Oppilas saa lukuvuoden aikana myös sähköpostitunnuksen sekä tunnuksen Googlen oppimisympäristöön, josta löytyy eri oppiaineiden opiskelumateriaaleja ja tehtäviä.



**Tuntijako 7. ja 8. luokilla lukuvuonna 2018-2019**(9. luokka on merkitty *kursivoituina* osoittamaan yläkoulun oppimäärän tulevaa kokonaiskertymää)

LK	7	8	9	Yhteensä
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3	10
A-kieli	2	2	3	7
B-kieli	2	2	2	6
Matematiikka	3	4	4	11
Ympäristöoppi				0
Biologia ja maantieto	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	2	3	2	7
Terveystieto	1	1	1	3
Uskonto/ET	1	1	1	3
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3	7
Musiikki	1	1		2
Kuvataide	2			2
Käsityö	2			2
Liikunta	2	2	3	7
Kotitalous	3			3
Taito- ja taideaineiden valinnainen*	2	2	1	5
Oppilaanohjaus	0	1	1	2
Valinnaiset aineet **		3	3	6
<b>Oppilaan tuntimäärät ***</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>
<b>Vapaaehtoinen A2-kieli ****</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Vapaaehtoinen B2kieli ****		2	2	4
Oppilaan tunnit, jos A2-kieli	32	32	32	96
Painotus, ilman A2-kieltä	30	30	30	
	30	30	30	
Valtakunnalliset minimitunnit ja HKI lisä B1	30	30	30	

\* päätetty opetuksen järjestäjän tasolla, miten toteutetaan.

\*\* toteutetaan aina oppilaan valintana

## Tuntijako 9. luokilla lukuvuonna 2018-2019

(7.- 8. luokat on jätetty *kursivoituna* näkyviin täydentämään yläkoulun oppimäärän kokonaiskertymää)

Oppiaine	7 lk	8 lk	9 lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3	9
A-kieli	2	3	3	8
B-kieli	2	2	2	6
Matematiikka	3	3	4	10
Biologia	1	1	1	3
Maantieto	1	1	2	4
Fysiikka	1	1	1	3
Kemia	1	2	1	4
Terveystieto	0,6	1,4	1	3
Uskonto/elämänkatsomustieto	1	1	1	3
Historia	1	3	0	4
Yhteiskuntaoppi	0	0	3	3
Musiikki	1	0	0	1
Kuvataide	2	0	0	2
Käsityö	3	0	0	3
Liikunta	2	2	2	6
Taito- ja taideainevälys	0	1	0	1
Kotitalous	3	0	0	3
Oppilaanohjaus	0,4	0,6	1	2
Valinnaiset aineet	2	5	5	12
<b>Yht.</b>	30	30	30	90
Vapaaehtoinen A-kieli	2	3	3	8

### Poissaolot ja myöhästymiset

Huoltaja selvittää oppilaan kaikki poissaolot wilmassa.

Jos oppilaan poissaolo tiedetään ennakolta, siihen on anottava lupa koulun nettisivulta tulostettavaan (tai kansliasta haettavaan) lomakkeeseen huoltajan allekirjoittamana. Oppilas kerää opettajilta lomakkeeseen kunkin oppiaineen tehtävät, jotka mahdollisen loman aikana on suoritettava ja palauttaa sen luokanvalvojalleen. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja, sitä pidempiin lomiin apulaisrehtori tai rehtori. Lomien pitämistä kesken lukuvuoden ei suositella vaan ne tulisi ajoittaa koulun loma-aikoihin.

Oppitunneilla on oltava ajoissa. Aiheettomasta myöhästymisestä voi saada punaisen kortin.

### ”Punainen kortti” peruskoulussa

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, hän voi saada ”punaisen kortin”. Tämä tarkoittaa sitä, että kortin saatuaan oppilas siirtyy lopputunnin ajaksi opettajan osoittamaan toiseen luokkaan rauhoittumaan. Oppitunnin päätyttyä oppilaan kanssa keskustellaan oppitunnin tapahtumista ja oppilas soittaa huoltajalle yhdessä opettajan kanssa. Jotta oppilas ei jäisi jälkeen opinnoissaan, hän jää koulun jälkeen suorittamaan ne tehtävät, jotka häirinnän takia jäivät kyseisellä oppitunnilla tekemättä.

## **Oppilaskunnan toiminta**

Jokainen oppilas kuuluu yläkoulun oppilaskuntaan. Oppilaskunta valitsee hallituksen siten, että kultakin yläkoulun aloittavalta luokalta valitaan edustajat ja he jatkavat tehtävässään yläkoulun loppuun. Oppilaskunnan hallituksen välityksellä jokaisella oppilaalla on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan ja mm. opetussuunnitelmiin.

Oppilaskunnan hallitus valitsee mm. vuotuisen päivätyökeräyksen kohteen ja on mukana suunnittelemassa koulun arkea ja juhlia. Keväisin oppilaskunta järjestää yhdessä yläkoulun opiskelijakunnan kanssa oppilaskuntien toimintailtapäivän.

## **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilastoiminta koulussamme on 8.- ja 9.-luokkalaisten tukioppilaiden järjestämää yhteistoimintaa. Toiminnan tarkoituksena on parantaa kouluilmapiiriä, helpottaa 7.-luokkalaisten koulunkäyntiä ja ehkäistä koulukiusaamista osallistamalla kiusaamisen vastaisen KiVa-koulu -ohjelman toteutukseen.

Tukioppilaat osallistuvat erilaisten tapahtumien ideointiin ja järjestämiseen yhdessä oppilaskuntalaisten kanssa. He esittelevät koulun toimintaa vanhempainilloissa, avointen ovien päivissä ja käymällä lähikouluissa.

Tukioppilasjoukko täydentyy vuosittain aloittavien luokkien tukioppilailla.

## **4. OPPIMISEN TUKI JA OHJAUS PERUSOPETUKSESSA**

Oppilaan tuki on kolmiportainen. Jokainen peruskoulun oppilas on oikeutettu yleiseen tukeen. Yleisellä tuella tarkoitetaan mm vaihtelevia työskentelytapoja, opetuksen mahdollista eriyttämistä, tukiopetusta, avustajan hyödyntämistä tai lyhytaikaista laaja-alaista erityisopetusta. Mikäli laaja-alaisen erityisopetuksen tuen tarve jatkuu pidempään, oppilas siirtyy tehostetun tuen piiriin.

Tehostetun tuen tarve arvioidaan moniammatillisesti laaja-alaisen erityisopettajan, luokanvalvojan, aineenopettajan, huoltajan ja oppilaan itsensä laatiman pedagogisen arvion perusteella. Mikäli tehostettu tuki aloitetaan, oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Rehtori tekee lopullisen päätöksen tehostetusta tuesta.

Mikäli tehostettu tuki ei riitä, voidaan oppilaalle hakea erityisen tuen päätöstä. Päätöksen erityisestä tuesta tekee rehtori koulun tekemän pedagogisen selvityksen ja muiden asiantuntijalausuntojen ja huoltajan näkemyksen perusteella ja se on valituskelpoinen hallintopäätös. Erityisen tuen päätöksen saanut oppilas opiskelee joko integroituna yleisopetuksen ryhmässä tai erityisluokalla ja hänelle laaditaan henkilökohtainen opetusjärjestelyjä koskeva suunnitelma. Tämä HOJKS tarkistetaan vuosittain.

Apollon Yhteiskoulussa toimii kaksi laaja-alaista erityisopettajaa ja kaksi erityisluokkaa.

## **Opintojen ohjaus**

Apollon Yhteiskoulussa ohjaus nähdään koko henkilökunnan tavoitteellisena toimintana. Aineenopettajien ohjaus auttaa oppilasta harjaantumaan yleisissä opiskelutaidoissa sekä löytämään sopivat keinot tavoitteelliseen oppimiseen. Opinto-ohjaajan antama ohjaus ja informaatio ovat erityisen tärkeitä perusopetuksen päättövaiheessa, jolloin oppilasta autetaan ja tuetaan hänen jatko-opintoihin liittyvissä valinnoissaan. Jokaisella oppilaalla on tällöin mahdollisuus henkilökohtaiseen ohjaukseen. Yhteistyö huoltajan kanssa on osa ohjausprosessia.

Oppimisen esteet ja oppimisvaikeudet pyritään tunnistamaan ajoissa. Oppilaat, joilla on opiskeluun liittyviä erityisvaikeuksia tai jotka ovat vaarassa jäädä koulutuksen ulkopuolelle perusopetuksen jälkeen, ohjataan oppilashuollon, tukiopetuksen, osa-aikaisen erityisopetuksen tai erityisopetuksen piiriin.

Ohjauksen tavoitteiden toteutumisesta kertovat päättötodistuksen saaminen ja jatko-opintoihin ohjautuminen. Ohjaukseen osallistuvat opinto-ohjaajan lisäksi luokanvalvojat, aineenopettajat ja opiskeluhuoltohenkilöstö. Apollon Yhteiskoulussa oppilas- ja opiskelijahuollon kokonaisuudesta käytetään yhteisnimitystä opiskeluhuolto.

## **Perusopetuksen työelämään tutustuminen ja muut yhteistyömuodot**

9. -luokkalaisten työelämään tutustumisharjoittelu toteutetaan 21.11. – 4.12.2018

8. -luokkalaisten työelämään tutustuminen on 8. – 12.4.2019

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa on laaja-alaista. Yhteistyötä tehdään nuorisotoimen kanssa mm. Ruuti-budjetin ja Pulssin harrastustoiminnan puitteissa. 7.-luokkalaisten toiminnallisissa päivissä on mukana alueen nuorisotalon lisäksi Leikkivä lapsi ry. Yhteistyö eri tahojen kanssa on tuottanut myös monenlaisia projekteja, joita toteutamme koulussamme.

## **5. OPISKELUHUOLTO**

### **Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto**

Opiskeluhoollon tavoitteena on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen. Kaikilla oppilailla on oikeus saada maksutta opiskeluhoollon palveluita. Oppilaalla on oikeus hakeutua palveluiden piiriin itsenäisesti myös ilman huoltajan suostumusta. Myös vanhemmat, opettajat ja koulun muut työntekijät voivat ottaa yhteyttä opiskeluhooltoon.

Vuonna 2014 voimaan tulleessa opiskeluhooltolaissa painopistettä on siirretty yhteisölliseen ja ongelmia ehkäisevään työhön. Keskeisinä näkökulmina uudessa laissa ovat ennaltaehkäisevä yhteisöllinen opiskeluhoolto sekä yksilökohtainen opiskeluhoolto. Opiskeluhoolltoa ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Kodin ja koulun yhteistyö on hyvinvoivan opiskeluyhteisön keskiössä.

Opiskeluhoollon kuvaus kokonaisuudessaan löytyy Apollon Yhteiskoulun [opiskeluhoolltosuunnitelmasta](#) koulun nettisivulta.

### **Yhteisöllinen opiskeluhoolto**

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta ja vuorovaikutusta. Sen välityksellä lisätään myös opiskelijoiden osallisuutta sekä kehitetään opiskeluympäristöä.

Jokainen opiskelija, huoltaja ja koulun henkilöstöön kuuluva on tervetullut kokoontumisiin, jotka pääsääntöisesti ovat kuukauden ensimmäisenä tiistaiamuna.

### **Koulukuraattori**

Kuraattorin kanssa voit keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseen ja opiskeluun liittyvistä asioista (opintojen eteneminen, poissaolot, stressi, elämäntilanne, sosiaaliset suhteet jne). On tärkeää, että et jää yksin miettimään haastavaa tilannetta, vaan rohkeasti haet tukea itsellesi meiltä opiskeluhoollon työntekijöiltä. Aija Pennanen, 040 455 9077

### **Koulupsykologi**

Voit ottaa yhteyttä psykologiin jos kannat huolta opinnoista, ihmissuhteista, kehityksestä, mielialasta, mielenterveydestä ja/tai psyykkisestä hyvinvoinnista. Psykologin tapaamiset ovat luottamuksellisia. Etsimme yhdessä ratkaisuja ja voimaantumisen tietä. Löydät huoneeni koulun 2. kerroksesta. Eeva Reinilä-Haikonen, 040-4559087.

### **Kouluterveydenhoolto**

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin. Muina aikoina oppilaat voivat kääntyä Malminkartanon terveysaseman puoleen, puhelin 09-310 48210.

Terveydenhoitaja ja koululääkäri tekevät oppilaille terveystarkastuksia, auttavat äkillisissä sairastapauksissa ja tapaturmissa ja ohjaavat tarvittaessa eteenpäin. Malminkartanon hammashoitolassa hoidetaan kaikkien helsinkiläisten perusopetuksen oppilaiden hampaat.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa puhelinnumerosta 050-3105623. Koululääkäri ottaa oppilaita vastaan ajanvarauksella.

## 6. PERUSOPETUKSEN ARVIOINTI

### Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi

Oppilaan oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti. Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan erillisenä kokonaisuutenaan. Arvioinnissa painottuu oppimisprosessi yksittäisten suoritusten sijaan. Oppilas ymmärtää arvioinnin perusteet ja eri arviointimuodot sekä sen, miten itse voi vaikuttaa omaan oppimiseensa.

Arvioinnista saatu palaute ohjaa oppilaan kokonaisvaltaista oppimista ja kasvua sekä laaja-alaisen osaamisen kehittymistä.

### Arvioinnin käytänteet Apollon Yhteiskoulussa

#### 7. luokka

Syyslukukauden loppupuolella aloitetaan luokanvalvojan toimesta kolmikantakeskustelut oppilaan ja huoltajien kanssa. Keskustelussa teemana on ”opiskelu yläkoulussa”. Keskustelussa käydään läpi koulun käytänteitä ja arviointikulttuuria. Itsearviointi tehdään kaksi kertaa vuodessa. Samalla oppilas saa palautetta käytöksestä ja työskentelytaidoistaan. Lukuvuoden aikana aineenopettajat antavat ohjaavaa palautetta läpi oppiaineen kurssin/opintokokonaisuuden. Syyslukukauden päätteeksi oppilas saa välitodistuksen, jossa on kaikkien suoritettujen kurssien arvosanat. Kevätlukukauden päätteeksi oppilas saa lukuvuositodistuksen, jossa on koko lukuvuoden aikana suoritettujen kurssien arvosanat.

#### 8. luokka

Syyslukukauden aikana toteutetaan luokanvalvojan toimesta kolmikantakeskustelut oppilaan ja huoltajien kanssa. Keskustelussa teemana on ”päättöarviointi”. Keskustelussa käydään läpi päättöarvioinnin kriteereitä. Itsearviointi tehdään kaksi kertaa vuodessa. Samalla oppilas saa palautetta käytöksestä ja työskentelytaidoistaan. Lukuvuoden aikana aineenopettajat antavat ohjaavaa palautetta läpi oppiaineen kurssin/opintokokonaisuuden. Syyslukukauden päätteeksi oppilas saa välitodistuksen, jossa on kaikkien suoritettujen kurssien arvosanat. Kevätlukukauden päätteeksi oppilas saa lukuvuositodistuksen, jossa on koko lukuvuoden aikana suoritettujen kurssien arvosanat.

#### 9. luokka

Syyslukukauden aikana toteutetaan luokanvalvojan toimesta kolmikantakeskustelut oppilaan ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa mukana on myös oppilaanohjaaja. Keskustelussa teemana ovat ”jatko-opinnot”. Keskustelussa käydään läpi nuoren tavoitteita jatko-opintojen suhteen sekä niitä toimenpiteitä, joiden avulla tavoitteet olisi mahdollista saavuttaa. Itsearviointi tehdään kaksi kertaa vuodessa. Samalla oppilas saa palautetta käytöksestä ja työskentelytaidoistaan. Lukuvuoden aikana aineenopettajat antavat ohjaavaa palautetta läpi oppiaineen kurssin/opintokokonaisuuden. Ohjauksen tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan itselleen asettamansa tavoitteet. Syyslukukauden päätteeksi oppilas saa välitodistuksen, jossa on kaikkien suoritettujen kurssien arvosanat. Kevätlukukauden päätteeksi oppilas saa päättötodistuksen.

Aineenopettaja huolehtii kaikilla luokka-asteilla nelosvaroituksista. Hylätyn arvosanan vaarasta tiedotetaan aina hyvissä ajoin oppilasta ja huoltajaa. Nelosvaroitusta sisältää ohjeet siitä, miten nelonen on vältettävissä. Myös opintomenestyksen muutoksesta tiedotetaan aina oppilasta, huoltajaa ja luokanvalvojaa.

### Päättöarvosanan muodostuminen

Päättöarviointi perustuu näyttöön siitä osaamisesta, jota oppilaalla on suhteessa opetussuunnitelmassa tai HOJKS:issa asetettuihin tavoitteisiin perusopetuksen päättyessä.

Oppilaita tulee arvioida monipuolisesti. Oppilas voi osoittaa osaamista suullisesti ja kirjallisesti sekä erilaisin oppiaineeseen soveltuvien näytöin.

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan päättöarvosanan tulee perustua oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa vuosiluokilla 8-9. Opetussuunnitelmaan on päättöarviointia varten laadittu kaikkiin yhteisiin oppiaineisiin päättöarvioinnin kriteerit, joiden perusteella päättöarvosana muodostuu. Päättöarvosanaa ei voi muodostaa eri vuosiluokkien arvosanoista jonkin matemaattisen kaavan mukaan, kuten kurssien keskiarvon.

Oppilaan arvioinnissa otetaan huomioon, että kaikissa oppiaineissa osaaminen on paljolti kumuloituvaa eli tiettynä hetkenä näkyvä osaaminen sisältää myös aiemmin opitun. Kumuloituminen näkyy erityisen selvästi esimerkiksi kielissä, joissa oppilaan osaaminen opiskelun päättyessä kuvaa hänen kielitaitonsa tasoa.

### **Arvioinnin uusiminen tai oikaisu**

Huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnin antamisesta pyytää opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Jos oppilaan huoltaja on tyytymätön uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää 14 vuorokauden kuluessa arvioinnin oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta.

## **7. MUUTA OPISKELUUN LIITTYVÄÄ**

### **Kansliassa, opettajainhuoneessa ja kouluisännän työtilassa asioiminen**

Oppilaat voivat asioida koulun kansliassa, opettajienhuoneessa tai kouluisännän luona ennen koulupäivän alkua tai välituntien aikana. Kansliassa koulusihteeri hoitaa mm. wilma-tunnuksiin liittyviä asioita. Kouluisäntä huolehtii oppilaskaappeihin liittyvistä asioista ja löytötavaroista. Kouluisännälle ilmoitetaan kaikki koulun kiinteistöstä tehdyt vikahavainnot.

### **Oppilaskaapit**

Kukin oppilas saa lukuvuoden ajaksi käyttöönsä lukollisen kaapin. Siellä hän säilyttää niitä välineitä, joita tarvitsee koulupäivän aikana. Muut oppikirjat ja materiaalit säilytetään kotona, jotta ne sairauden tai muun poissaolon sattuessa ovat saatavilla. Opiskeluun kulumattomia välineitä ei tuoda kouluun lainkaan. Oppilas kuittaa avaimen lukuvuodeksi kerrallaan. Kuittaamalla avaimen oppilas tai opiskelija antaa myös oppilaitokselle luvan kaapin avaamiseen tarvittaessa. Kadonneesta avaimesta peritään 10€ maksu.

### **Opiskelijaravintola**

Jokainen oppilas saa päivittäin maksuttoman aterian koulun opiskelijaravintolassa klo 12-12.30. Allergikoille, kasvissyöjille ja dieettiasiakkaille varataan heille sopiva ateria sopimuksen mukaan. Ruokalista kiertää kuuden viikon jaksoissa.

## **8. APOLLON YHTEISKOULUN TOIMINTA-AJATUS JA ARVOPOHJA**

### **Apollon Yhteiskoulun toiminta-ajatus**

Apollon Yhteiskoulu - oppimisen iloa itsetuntoa vahvistavassa ja ihmisarvoa edistävässä sekä osallistumiseen kannustavassa yhteisössä. Rohkaisemme nuoria uskomaan siihen, että tulevaisuuteen voi vaikuttaa kehittämällä omia tietojaan ja taitojaan. Aktiivisella osallistumisella koulun, lähialueen ja yhteiskunnan toimintaan on merkitystä. Ohjaamme, kannustamme ja innostamme nuoria toimimaan muuttuvassa maailmassa sekä löytämään omat vahvuutensa jatko-opintoja varten.

### **Apollon Yhteiskoulun arvot**

- Arvostamme jokaista ihmistä ja annamme jokaiselle mahdollisuuden kasvaa täyteen mittaansa ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä. Arvostamme toistemme työskentelyä sekä työskentelyn tuloksia.
- Edistämme jokaisen ihmisen arvokkuuden ja itsekunnioituksen kokemusta ja kunnioitamme ihmisarvon loukkaamattomuutta. Tuemme yhteisömme jäsenten juurtumista ja osallisuutta.
- Edistämme yksilön kasvua oikeudenmukaisuuteen sekä rohkeuteen puolustaa hyvää.
- Kohtaamme erilaisista taustoista tulleet nuoret tasavertaisina ja näemme yhdessä oppimisen vahvana pohjana yhteisöllisyydelle.
- Ohjaamme nuoria omaksumaan kestävän elämäntavan sekä ymmärtämään oman vastuunsa toiminnastaan

## Apollon Yhteiskoulun järjestyssäännöt

Koulun [järjestyssäännöt](#) on päivitetty viime lukuvuonna yhteistyössä oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa. Säännöt on tiivistetty kolmeen tienviittaan, jotka löytyvät tämän esitteen takakannesta. Kokonaisuudessaan järjestyssäännöt löytyvät koulun nettisivulta <https://www.apollonyhteiskoulu.fi>

## LIITY APOLLON YHTEISKOULUN VANHEMPAINYHDISTYKSEEN



Apollon Yhteiskoulun vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden huoltajien ja koulun välistä yhteistoimintaa. Yhdistys toimii kotien ja koulun tukena niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö sekä edistää heidän tasapainoista ja monipuolista kehitystään. Lisäksi yhdistyksen kautta on mahdollista tuoda esille jäsenistön kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä.

Vanhempainyhdistys kuuluu Suomen Vanhempainliittoon, joka on varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten yhteydessä toimivien vanhempainyhdistysten yhteistyöjärjestö.

Jos haluat liittyä Apollon Yhteiskoulun vanhempainyhdistykseen, liittymislomake löytyy osoitteesta

<http://www.supersaas.com/form/vanhempainyhdistys/apollo>

Jäsenyytesi kestää yhtä pitkään kuin sinulla on huollettavia Apollon Yhteiskoulussa. **Halutessasi** voit yhdistykseen liittyessä maksaa **5 euron liittymismaksun**. Jos et jostain syystä halua olla yhdistyksen varsinainen jäsen, niin voit myös liittyä **kannatusjäseneksi**. Kannatusjäsenmaksu on yksityisiltä **5 euroa ja yrityksiltä 50 euroa**. Maksun voi suorittaa tilille

HELSINGIN OP PANKKI OYJ

PITÄJÄNMÄEN KONTTORI

**FI32 5721 7720 0489 19**

## APOLLON YHTEISKOULUN KANNATUSYHDISTYS ry

Olet tervetullut liittymään Apollon Yhteiskoulun Kannatusyhdistyksen jäseneksi ja tällä tavoin yhdessä rakentamaan ja kehittämään kouluamme! Toimiva jäsenkunta kertoo siitä, että vanhemmat ja huoltajat ovat kiinnostuneita nuorten opiskelusta ja haluavat antaa tukensa koululle ja sen tekemälle työlle.

Apollon Yhteiskoulu on hallintomalliltaan yksityinen koulu, jonka ylläpitäjänä on Apollon Yhteiskoulun Kannatusyhdistys ry. Kannatusyhdistyksen vuosikokous on yhdistyksen ylin päättävä elin, joka valitsee yhdistykselle hallituksen sekä hyväksyy koulun toimintaan varatun vuosittaisen budjetin. Koulullamme on perusopetuksen osalta sopimus Helsingin kaupungin kanssa ja toimimme alueen lähikouluna. Toimintaamme rahoittaa valtio.

Kannatusyhdistyksen hallitus käsittelee jäsenhakemuksen, minkä jälkeen hyväksytylle postitetaan päätös jäsenyydestä, ohjeet jäsenmaksun maksamiseen, yhdistyksen säännöt ja jäsenpinssi. Vuosijäsenyys maksaa 10€ ja ainaisjäsenyys 40€.

Sähköinen jäsenhakemuslomake löytyy koulumme nettisivulta osoitteesta

[http://www.supersaas.com/form/apollon\\_yhteiskoulu/hakemus](http://www.supersaas.com/form/apollon_yhteiskoulu/hakemus)

Voit myös tulostaa jäsenhakemuslomakkeen koulumme nettisivulta

[www.apollonyhteiskoulu.fi](http://www.apollonyhteiskoulu.fi) → Lomakkeet

**APOLLON KOLME TIENVIITTA KOHTI OPPIMISTA JA YHDESSÄOLOA:**

**\* OLE AJOISSA PAIKALLA, TARVITTAVAT TYÖVÄLINEET MUKANA**

**\* TEE OPETTAJAN ANTAMAT TEHTÄVÄT, NOUDATA OPETTAJAN OHJEITA**

**\* KÄYTTÄYDY ASIALLISESTI, PUHU HYVÄÄ TYÖPAIKKAKIELTÄ**

**TOIVOTAMME KAIKILLE HYVÄÄ JA TULOKSELLISTA LUKUVUOTTA 2018-2019**

Hilla Etelämäki  
rehtori

Elina Seppälä  
apulaisrehtori

Riitta Korkeela  
apulaisrehtori

Anna Mäenpää  
opinto-ohjaaja

Muru Juurola  
opinto-ohjaaja