

Apollon

opinto-opas

LUKIO 2017-2018



1919-2019
APOLLON
YHTEISKOULU

Apollon Yhteiskoulu tiedottaa toiminnastaan wilman lisäksi verkkosivullaan

WWW.APOLLONYHTEISKOULU.FI

Sieltä löytyvät mm. seuraavat asiat:

- yhteystiedot
- päivitykset lukuvuoden kalenteriin
- tietoa ajankohtaisista tapahtumista
- kurssien sisällöt
- oppikirjalistat
- linkki wilmaan
- linkit Facebook- ja Instagram -palveluihin
- linkit Google- ja Fronter -oppimisympäristöihin
- opetussuunnitelma
- järjestyssäännöt ja päihdetoimintamalli
- opiskeluhoitosuunnitelma
- ohjaussuunnitelma

Sisällysluettelo

Yhteystiedot

4

Yleiset yhteystiedot
Ryhmänohjaajat lukuvuonna 2017-2018
Opettajat ja opetettavat aineet
Muut toimihenkilöt

Lukuvuoden kalenteri

8

Työ- ja loma-ajat
Jaksot ja lukion koeviikot
Ylioppilaskirjoitusten aikataulu
Juhlat, tapahtumat ja vanhempainillat

Opiskelu lukiossa

11

Arviointiviikko
Poissaolot
Tietokoneen käyttö opiskelussa
Wilma yhteydenpidossa ja tiedotuksessa
Oppituntien alkamisajat
Lukion tuntijako ryhmillä 15ab, 14a
Lukion tuntijako (LOPS2016) ryhmillä 17ab, 16ab

Arviointi

20

Lukion oppimäärän suorittaminen
Kurssien arviointi
Päätösarviointi

Ylioppilastutkinto

23

Ylioppilastutkinnon kokeet ja niihin osallistuminen
Abistatus
Oma ylioppilas-kirjoitussuunnitelma ja ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen
Lääkärintodistukset, lukitodistukset, selvitykset vieraskielisyydestä ja muut puoltolauseet

Opintojen ohjaus ja tuki

25

Opintojen ohjaus
Opiskeluhuolto
Kouluterveydenhuolto

Muuta opiskeluun liittyvää

28

Yhteistyöprojektit, opintokäynnit ja työelämään tutustuminen
Lukiolaisten opiskelijaliput
Opiskelijakunnan toiminta
Oppilaskaapit
Opiskelijaravintola

Apollon toiminta-ajatus

30

Apollon Yhteiskoulun toiminta-ajatus
Apollon Yhteiskoulun arvot
Apollon Yhteiskoulun kannatusyhdistys ry

Yhteystiedot

Yleiset yhteystiedot

Osoite

Arentipolku 1, 00410 Helsinki
Koulun sähköposti:
kanslia.apollo@apollonyhteiskoulu.fi

Rehtori

Hilla Etelämäki, hilla.etelamaki@ayk.fi,
puh. 040-8274585, 09-43667810

Apulaisrehtori, lukio ja yläkoulu

Riitta Korkeela, riitta.korkeela@ayk.fi,
040-4554 758

Apulaisrehtori, yläkoulu ja lukio

Elina Seppälä, elina.seppala@ayk.fi,
040-4559 086

Kanslia

koulusihteeri Riitta Douhanianaris,
09-4366 7811, 040-4559 082

Faksi

09-43667 833

Koulun ylläpitäjä on Apollon
Yhteiskoulun Kannatusyhdistys ry.

Hallituksen puheenjohtaja

Virpi Koskinen, puh. 050-380 1272

Apollon Yhteiskoulun johtokunnan puheenjohtaja

Heli Kärkkäinen, puh. 041-5059 985.

Koulu toimii Malminkartanossa vuonna
1985 valmistuneessa koulutalossa.

Koulun muut puhelinnumerot

Opettajainhuone

040-455 9088, 09- 43667 813

Kouluisäntä Jori Nummela

040-455 9078

Erityisopetus

Maija Koski 040-455 9085

Erityisopetus

Elina Seppälä 040-455 9086

Erityisopetus

Lea Aintila 040-455 9097

Erityisopetus

Annette Paavola 040-455 9076

Lukion opinto-ohjaaja

Laura Savolainen 040-455 9075

Perusop. oppilaanohjaaja

Annaleena Vuorinen 040-455 9084

Koulukuraattori

040-455 9077

Tekninen työ

040-455 9089

Koulupsykologi

(ma, ti, pe) 040-455 9087

Opiskelija-ravintola

040-455 9079

Kouluterveydenhoitaja

050 310 5623

Kotitalous

040-455 9083

Iltavahtimestari

040-827 4646

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa
etunimi.sukunimi@ayk.fi

Ryhmänohjaajat
lukuvuonna 2017-2018

17a Mari Eerolainen, Pilvi Koivuniemi
17b Maija-Liisa Tervomaa, Sini Kangas

16a Veera Harjupatana
16b Kirsi Savela

15a Jussi Kaskinen
15b Riitta Lepänaho

14a Riitta Korkeela



Opettajat ja opetettavat aineet

Etelämäki Hilla

rehtori, matematiikka

Korkeela Riitta

apulaisrehtori, lukion matematiikka ja tietotekniikka

Seppälä Elina

apulaisrehtori, peruskoulun erityisluokanopettaja

Aintila Lea

peruskoulun laaja-alainen erityisopetus

Auvinen Päivi

peruskoulun ja lukion ruotsin kieli

Azevedo Hanna

peruskoulun ja lukion kuvataide, pk:n tekstiilityö, pk:n oppilaskunnan ohjaaja

Eerolainen Mari

lukion englannin kieli

Grön Tarja

peruskoulun ja lukion kotitalous

Harju Timo

peruskoulun ja lukion ortodoksiuskonto

Harjupatana Veera

peruskoulun ja lukion englannin kieli

Jaatinen Kati

peruskoulun ja lukion äidinkieli

Kangas Sini

lukion historia ja yhteiskuntaoppi

Karhulahti-Heinonen Maria

lukion liikunta, peruskoulun liikunta ja terveystieto

Karpelin Jaakko

peruskoulun ja lukion matematiikka

Kaskinen Jussi

lukion ja peruskoulun äidinkieli ja ilmaisutaito

Ketroussi Nacera

peruskoulun ja lukion musiikki

Koivuniemi Pilvi

peruskoulun ja lukion biologia ja maantiede

Kokko Minna

peruskoulun ja lukion kuvataide

Koski Maija

peruskoulun erityisluokanopettaja, lukion Lue-kurssi

Lampila Leena

peruskoulun englannin, ranskan ja saksan kieli, toimivapaalla syyslukukauden

Lepänaho Riitta

lukion fysiikka, kemia ja matematiikka, lukion opiskelijakunnan ohjaaja

Mononen Petri

peruskoulun ja lukion liikunta, lukion terveystieto

Niskanen Elina

peruskoulun ja lukion äidinkieli ja ilmaisutaito, toimivapaalla

Oksanen Reetta

peruskoulun uskonto, historia, tukioppilaiden ohjaaja

Paavilainen Karoliina

peruskoulun historia ja uskonto

Paavola Annette

lukion ja pk:n erityisopettaja, lukion suomi toisena kielenä

Pietarinen Heikki

pk:n tekninen työ ja historia, peruskoulun ja lukion elämäntutkimustieto

Päivinen Marja-Liisa

peruskoulun kemia, lukion ja peruskoulun kotitalous

Saarela Anna

peruskoulun äidinkieli ja ilmaisutaito ,
lukion suomi toisena kielenä

Savela Kirsi

lukion ruotsin kieli

Savolainen Laura

lukion opinto-ohjaaja, tutorohjaaja

Tervomaa Maija-Liisa

lukion uskonto, psykologia ja filosofia,
peruskoulun uskonto

Uljas Saana

peruskoulun fysiikka ja kemia

Uski Isa

peruskoulun ja lukion biologia ja
maantiede

Uusimäki Maria

peruskoulun ja lukion matematiikka,
TVT-tutoropettaja

Valkama Kari

peruskoulun ja lukion matematiikka
ja tietotekniikka, IT-tuki, TVT-
tutoropettaja

Verdiyeva Ulfat

peruskoulun ja lukion islamin uskonto

Vuohelainen Annamaria

laaja-alainen erityisopetus

Vuorinen Annaleena

peruskoulun oppilaanohjaus

Wainio Elina

peruskoulun ruotsin kieli

Muut toimihenkilöt

Koulusihteeri

Douhanianaris Riitta

Koulunkäynninohjaaja

Verdiyeva Ulfat

Koulupsykologi

Reinilä-Haikonen Eeva

Koulukuraattori

Pennanen Aija

IT-tuki

Ojanen Matias

Koululääkäri

Häkkänen Paula

Terveydenhoitaja

Piekkari Riitta

Talous- ja palkkahallinto

Norlic Oy

Ruokapalvelut

Fazer Food Services Oy

Kouluisäntä

Nummela Jori

Iltavahtimestari

Ntouchianaris Nikolaos

Siivous

Aton Oy



Lukuvuoden kalenteri



Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 10.8. – pe 22.12.2017

Syysloma ma 16.10. – su 22.10.2017

Koulupäivä la 18.11.2017

Joululoma la 23.12.2017 – su 7.1.2018

Kevätlukukausi ma 8.1. – la 2.6.2018

Talviloma ma 19.2. – su 25.2.2018

Vapaapäivä ma 30.4.2018

Jaksot ja lukion koeviikot

	JAKSOT	KOEVIKKO	KOKEEN- PALAUTUS	RYHMÄN- OHJAUS	HYLÄTYN UUSINTA	HYVÄKSYTYN KOROTUS
1.	to 10.8. - pe 29.9.	ma 25. - pe 29.9.	to 6.10.	ke 11.10.	ti 24.10.	ti 29.8.
2.	ma 2.10. - ma 27.11.	ti 21. - ma 27.11.	ma 4.12.	to 7.12.	ti 12.12.	
3.	ti 28.11. - pe 2.2.	ma 29.1. - pe 2.2.	ti 13.2.	ke 14.2.	ti 27.2.	ma 22.1.
4.	ma 5.2. - pe 6.4.	to 29.3. - pe 6.4.	pe 13.4.	ke 18.4.	ti 24.4.	
5.	ma 9.4. - la 2.6.	pe 25.5. - to 31.5.	pe 1.6.	la 2.6.	ti 21.8.	

Ylioppilaskirjoitusten aikataulu

HUOM:

- Kuunteluiden on päästävä alkamaan klo 8.30, joten paikalla on oltava viimeistään klo 8.15!
- Kirjalliset kokeet alkavat klo 9.00 ja paikalla on oltava viimeistään klo 8.40
- Digitaaliseen kokeeseen osallisujien on oltava paikalla klo 8.00.

Kuuntelupäivinä 11.9. ja 12.9 muilla kuin kuunteluun osallistuvilla koulu alkaa klo 10.45

Syksyn 2017 ylioppilastutkinto

Kuullun ymmärtämiskokeet

ma 11.9. englannin kieli, pitkä oppimäärä klo 8.30

ti 12.9. lyhyet oppimäärät: espanja klo 8.30, englanti klo 11

Kirjalliset kokeet

pe 15.9. äidinkieli, tekstitaidon koe

ma 18.9. psykologia (digitaal. koe), filosofia (digitaal. koe), historia (digitaal. koe), biologia

ke 20.9. englanti, pitkä oppimäärä

pe 22.9. toinen kotimainen kieli, keskipitkä oppimäärä (digitaal. koe)

ma 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

ke 27.9. äidinkielen esseekoe, suomi toisena kielenä -koe

pe 29.9. uskonto (digitaal. koe), yhteiskuntaoppi (digitaal. koe),
maantiede (digitaal. koe), terveystieto (digitaal.koe)

ma 2.10. englanti, espanja, lyhyt oppimäärä

Kevään 2018 ylioppilastutkinto

HUOM! Paperikokeet mainittu suluissa, kaikki muut ovat sähköisiä.

Kirjalliset kokeet

ma 12.2. äidinkieli, tekstitaidon koe (paperilla)

ma 12.3. äidinkielen esseekoe (paperilla), suomi toisena kielenä -koe (paperilla)

ke 14.3. uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia (paperilla),
maantiede, terveystieto

pe 16.3. englanti, pitkä oppimäärä

ma 19.3. ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 21.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka (paperilla), biologia

pe 23.3. saksa, lyhyt oppimäärä

ma 26.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä (paperilla)

Juhlat, tapahtumat ja vanhempainillat

Syyslukukausi 2017 to 10.8. – pe 22.12.2017

to 10.8.	koulu alkaa 17ab-ryhmillä klo 10, muilla klo 12.30
pe 11.8.	ryhmänohjausta, koulukuvaus, iltapäivä oppitunteja
to 17.8.	17 ab:n vanhempainilta klo 18.30
pe 1.9.	koko koulun liikuntapäivä Myyrmäessä
ti 5.9.	yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
to 7.9.	yo-info kirjoituskäytänteistä klo 8.10
ma 11.9.	yo-kirjoitukset alkavat englannin kuuntelulla klo 8.30
ti 19.9.	17 ab:n ryhmäytyspäivä
ti 3.10.	yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
ti 24.10.	YK:n päivä
ma 6.11.	ruotsalaisuuden päivä
ti 7.11.	yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
to 9.11.	yo-ilmoittautumis-info
ma 13.11.	taksivärkkipäivä (päivätyökeräys opiskelijakunnan valitsemaan kohteeseen)
la 18.11.	Apollopäivä ja avoimet ovet: Apollo 1980-90 -luvuilla
pe 1.12.	adventtipäivänavaus salissa klo 9.00
ke 29.11.	Studia-messut Messukeskuksessa lukion 3. vuoden opiskelijoille
ti 5.12.	itsenäisyyspäiväjuhla ja syksyn lakkiaiset klo 12.30
ke 13.12.	Lucia-päivänavaus salissa klo 9.00
to 14.12.	puurojuhla lukion ykkösille ja 9.-luokkalaisille (järj. opiskelijakunta)
to 21.12.	joulun hiljentyminen, joulukirkko klo 13
pe 22.12.	joulujuhla koko koululle klo 9, joulupuuro

Kevätlukukausi 2018 ma 8.1. – la 2.6.2018

ma 12.2.	kevään yo-kirjoitukset alkavat tekstitaidon kokeella
to 15.2.	penkinpainajaiset, wanhojen tanssit klo 19 vanhemmille ja omaisille
pe 16.2.	Wanhojen päivä
ke 28.2.	talviliikuntapäivä
to 1.3.	17ab:n ryhmänohjausilta klo 17.30
ke 18.4.	infoilta yo-kirjoituksista vanhemmille ja opiskelijoille klo 17.30
ke 9.5.	kulttuuripäivä
pe 11.5.	klo 12.30 alkaen opiskelijakunnan toimintailtapäivä
pe 1.6.	lukion kokeidenpalautuspäivä, yhteisöllinen toimintapäivä
la 2.6.	lukuvuoden päättäjäiset klo 9.00 peruskoulu, klo 11.00 lukio

Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukset seuraavina tiistaiamuina klo 8.10:
9.1., 6.2., 6.3., 3.4. ja 8.5.

Ennen vanhempaintilaisuuksia on tarjolla kahvia ja teetä.

Avoimet ovet lukioon tutustuville

Lukioon tutustuvien avoimet ovet ovat ke 24.1.2018 klo 13-15 ja ti 6.2.2018 klo 13 – 15.
Infotuokio Apollon lukiosta huoltajille pidetään ke 24.1.2018 klo 17.30.

Opiskelu lukiossa

Opetussuunnitelmat

LOPS2016: 16ab, 17ab

Lukion ops 2005: 14a, 15ab

Uusi opetussuunnitelma (LOPS2016) on tuonut oppimiseen monialaisuutta, oppimisympäristöihin digitaalisuutta ja arviointiin monipuolisuutta.

Lukion oppimäärä

75 kurssia = 30 kurssia 1. vuonna + 30 kurssia 2. vuonna + 15 kurssia 3. vuonna
Pakollisia kursseja 47 – 52, riippuen siitä, onko pitkä vai lyhyt matematiikka ja/tai ruotsi

Syventäviä kursseja (liittyvät kiinteästi johonkin oppiaineeseen)

Soveltavia kursseja (valtakunnallisia tai koulukohtaisia)

Vähintään 2/3 kunkin aineen oppimäärään kuuluvista kursseista on oltava hyväksytysti suoritettuja.

Voit suorittaa myös enemmän kuin 75 kurssia

Oppitunnit

- viisijaksojärjestelmä, kukin jakso n. 7 viikkoa (37-38 työpäivää)
- oppitunnit 75 min (lukuun ottamatta joitakin aamu- ja iltapäivätunteja)
- kolmena päivänä viikossa (paitsi kurssit, jotka on hajautettu kahteen jaksoon)
- varmista paikkasi kurssilla olemalla läsnä ensimmäisellä oppitunnilla tai ilmoita poissaolosta
- oppitunteihin liittyy myös kotityöskentelyä
- oppituntityöskentely otetaan arvioinnissa huomioon

Lukiossa etenemistahti on tiiviimpi kuin yläkoulussa. Siksi jokainen oppitunti on tärkeä ennen kaikkea osaamisesi kartuttamiseksi ja kotona tehtävän työn pohjaksi. Keskittynyt oppituntityö-

skentely ja säännöllinen kotitehtävien tekeminen tukee parhaiten arviointivii-
kon suorituksiasi. Opettele laatimaan opiskeluaikataulu, jonka mukaisesti valmistaudut kokeisiin.

Arviointiviikko

Kunkin jakson päätteeksi on arviointi-
viikko, jonka aikana kunkin oppiaineen osaamista arvioidaan oppiaineeseen soveltuvilla tavoilla. Koetta edeltävänä päivänä opettaja voi pitää koeharjoituksen, ”preppauksen”. Kurseilla voidaan pitää myös välikokeita. Arviointiviikon koetilaisuudet alkavat klo 9.00 ja sisältävät mahdollisesti alkuorientaation.

Opettaja ilmoittaa kokeen keston ja poistumisajan. Käytä riittävästi aikaa kokeessa myös pohdiskeluun ja tiedon prosessointiin, älä pelkästään tuota ulkoa opittua tietoa.

Jos et pääse kokeeseen sairauden tai esim. liikenne-esteen vuoksi, on sinun tai huoltajasi ilmoitettava siitä viipymättä ryhmänohjaajallesi tai aineenopettajalle. Mikäli et ilmoita poissaolostasi, sinulla on jäljellä vain yksi uusintamahdollisuus kurssikokeen suorittamiseen.

Arviointiviikon aikataulu julkistetaan koulun nettisivulla ja wilmassa, joten voit käyttää sitä apuna oman aikataulusi suunnittelussa. Muista tehdä kurssin aikana kaikki sen sisältämät osasuoritukset.

Poissaolot

- osallistu säännöllisesti opetukseen
- selvitä kaikki poissaolot oppitunneilta ja koulun tilaisuuksista (alaikäisen huoltaja selvittää)
- yli neljästä poissaolosta kurssin suoritus keskeytyy (K-merkintä) ja kurssi on käytävä uudelleen
- yli neljän kerran poissaoloista lääkärintodistus (muulloinkin aina kun olet käynyt lääkärissä)

- Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja, sitä pidempiin lomiin apulaisrehtori tai rehtori.

Ennalta tiedettyihin poissaoloihin anot luvan, koulun sivulta tai kansliasta saat lomakkeen, palautus ryhmänohjaajalle Jo kolmen päivän poissaolo voi aiheuttaa jonkin aineen kohdalla koko viikon oppituntien menetyksen, joten sinun on varauduttava vastaavaan työmäärään kotona työpöytäsi ääressä. Jos olet poissa kurssilta enemmän kuin neljä oppituntia, kurssin suorittaminen keskeytyy ja kurssista tulee merkintä K. Muista tuoda lääkärintodistus, jos joudut olemaan pitkään poissa sairauden takia. Tällaisessa tapauksessa voit myös yrittää suorittaa alkamasi kurssin itsenäisesti keskusteltuaasi asiasta opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Jos tiedät poissaolosi ennakolta, sinun on annettava lupa siihen koulun nettisivulta tulostettavalla lomakkeella huoltajan allekirjoittamana. Keräät opettajilta lomakkeeseen kunkin oppiaineen tehtävät, jotka mahdollisen loman aikana on suoritettava ja palautat sen ryhmänohjaajallesi. Lomien pitämistä kesken lukuvuoden ei suositella vaan ne tulisi ajoittaa koulun loma-aikoihin. Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos hän ilman pätevää syytä on poissa opetuksesta suuren osan jaksosta.

Myöhästymiset

Oppitunneille on saavuttava ajoissa. Tunnin alettua ja luokan oven sulkeuduttua opettaja päästää myöhästyneet kerralla sisään, minkä jälkeen ovea ei avata. Erityisesti niinä aamuina, kun sinulla on koe tai yo-kirjoitus tai keli on huono, varaa matkaan riittävästi aikaa.

Wilma yhteydenpidossa ja tiedotuksessa (wilma.edu.hel.fi)

- opiskelijat saavat wilma-tunnukset ja seuraavat wilmaa päivittäin
- opettaja merkitsee poissaolot, myöhästymiset ja muut tuntimerkinnot wilmaan

- huoltajat saavat avainkoodin wilma-tunnuksen tekemiseksi (huoltajalla oltava sähköpostiosoitte, opiskelijatietolomake on oltava palautettu)
- täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot
- koulun tiedotus on suurimmaksi osaksi sähköistä: wilman välityksellä opettajat, ryhmänohjaajat ja koulun kanslia tiedottavat ajankohdaisista asioista
- opiskelija ilmoittaa tunnuksen kaatoamisesta kansliaan, huoltaja voi vaihtaa salasanan käyttämällä toimintoa ”unohditko salasanasasi”.

Opiskelijan tai huoltajan merkitsemät tuntimerkinnot näkyvät vain ryhmänohjaajalle. Tiedot, jotka halutaan kohdistaa nimenomaan aineenopettajalle, kannattaa lähettää hänelle käyttäen wilman pikaviestitoimintoa.

Tietokoneen käyttö opiskelussa

Kaikkien aloittavien opiskelijoiden on hankittava oma kannettava tietokone. Tämä koskee myös vuonna 2016 aloittaneita opiskelijoita. Tietokonetta on pidettävä mukana päivittäin ja erityisesti koeviikon sähköisissä kokeissa. Käytät tietokonetta digitaalisessa oppimisympäristössä opiskeluun, tiedonhakuun ja muistiinpanojen tekemiseen.

Koneessa on oltava riittävä akukesto, koska joudut käyttämään sitä sähköisissä kokeissa ja ylioppilaskirjoituksissa. Laitteohjeet voit varmistaa ylioppilastutkintolautakunnan nettisivulta ylioppilastutkinto.fi.

Kaikille lukion opiskelijoille on varattu tietoverkkotunnus, jolla pääsee koulun langattomaan verkkoon sekä luokkien tietokoneille. Aloittava opiskelija saa ryhmänohjaajaltaan sitoumuslomakkeen, jossa hän sitoutuu tietoverkon käyttösääntöihin ja johon alaikäiseltä vaaditaan huoltajan allekirjoitus. Opiskelija saa tunnuksen myös Google-oppimisympäristöön, jossa tehdään eri oppiaineiden tehtäviä ja jaetaan materiaaleja. •

Oppituntien alkamisajat

PÄIVÄRYTMI LUKIOSSA

	MA	TI	KE	TO	PE
8.10 – 8.55					
9.00 – 10.15	1	5	7	2	4
10.15 – 10.30	RYHMÄNOHJAUS RO:N ILMOITTAMANA PÄIVÄNÄ				
10.30 – 10.45	VÄLITUNTI				
10.45 – 12.30 *	2	6	5	3	1
* TUNNIN SISÄLLÄ RUOKAILU	30 MIN RUOKAILU: 11.05 15AB, 11.10 16AB, 11.20 17AB				
12.35 – 13.50	3	2	1	6	5
13.50 – 14.00	VÄLITUNTI				
14.00 – 15.15	6	4	3	4	7
15.15 – 15.30	7	8.1, 8.2	7	7.1	

Lukion kurssitarjotin 2017-2018 (30.6.2017)

Muutokset mahdollisia. Ajantasaisin versio löytyy koulun verkkosivuilta.

	I jakso								
1	MAY01.A	MAY01.B		ENA04.A	YH02.B		ÄI6.1	S26	ÄI6.2
2	FY01.A	MU01.B		GE4.GE04	HI5.HI05		uENA8	UE5	TE4.YO
3	ENA01.A	FY01.B		YH02.A	FI02.B		KU6	MAB7	RUB6.RUA 7
4	OP01.A	PS01.B		RUB103.1	MAA06		ENA9.YO1	BI6.YO	
5	KU01.A	OP01.B		FY04	FI3.FI04	MU4.MU0 4	ENA9.YO2	HI8.YO	
6	ÄI01.1	S201	ÄI01.2	RUB103.RUA	RUB103.3		FY7	PS5	HI7
7	zRUB10			KU4.KU04			MAA13		
8. 1	LI01.1	LI01.2							
X	S28	MU5	TO03	zTVT01	zTVT02	zTVT03			
	II jakso								
1	UE01.1	UI01/ET01	ÄI02.2	xHI6.HI06	KU5.TA02		FY8	GE5	
2	HI01.A	KE01.B		FI02.A	ENA04.B		RUB8.RUA9	MAA11	MAB8
3	MAB02.1	RUB101.RU A	RUB101. 3	ENA07.ENA7	UE03	KU03.KU3	ÄI9.1	S29	ÄI9.2
4	PS01.A	ENA01.B		RUB104.1	S204	ÄI04.2	YH2.1	MAA10	MAB6.2
5	MU01.A	TE01.B		BI4.BI04	LI5.LI03	SAB303	KE5		
6	KE01.A	FI01.B		MAB04.1	RUB104.RU A	RUB104.3	MAB6.1	YH2.2	
7	MAA02			ÄI7.ÄI07	ENA7.ENA0 7	YH3.YH04	KU3.KU03	S27	
8				YI1	KU8.zKU06		KOTv1		
8. 1	LI01.1	LI01.2							
	III jakso								
1	ÄI02.1	S202	UE01.2	ENA05.A	HI03.B		RUB7.RUA8Y O	MAA15.YO	MAB9.YO
2	YH01.A	BI01.B		ÄI04.1	MAA07	MAB04.2	GE6.YO	KE6.YO	
3	FI01.A	GE01.B		ENA08.1	TE03.TE3	KU7.KU08	FY9.YO		
4	RUB101. 1	MAA03	MAB02.2	GE03	FY05	PS03.PS3		ÄI8.1	ÄI8.2
5	BI01.A	YH01.B		LI04	BI5.BI05			UE4	
6	GE01.A	HI01.B		KE03	SAB304	MAA12	zÄI13	ENA9.YO3	
7	ENA02.A	KU01.B						YH4	PS6.YO
7. 1				OP02.A	OP02.B				
8				YI1	KU8.zKU06		KOTv1		

8.1	LI01.1	LI01.2							
8.2				LI02.1	LI02.2				
	IV jakso								
1	MAB03.1	RUB102.RU A	RUB102. 3	HI03.A	ENA05.B				
2	HI02.A	ENA02.B		RUB105.1	S205	ÄI05.2			
3	TE01.A	HI02.B		MAB05.1	RUB105.RU A				
4	UE02.1	UI02/ET02	ÄI03.2	MAA08	RUB105.3	ENA08.2			
5	KU02.1	KU02.2	MU02.1	PS04					
6	MAA04	TO01	zIT02	FY06					
7	FY02	ESB301							
8.2				LI02.1	LI02.2				
	V jakso								
1	ÄI03.1	S203	UE02.2	YH03.A	ENA06.B				
2	RUB102. 1	MAA05	MAB03.2	ENA06.A	YH03.B				
3	BI02.A	ENA03.B		RUA06	KE04	LI05			
4	ENA03.A	BI02.B		ÄI05.1	MAA09	MAB05.2			
5	MU02.2	KE02	TE02.TE 2	HI04					
6	FY03	PS02		BI03					
7	GE02	ESB302	TO02						
8.2				LI02.1 K	LI02.2 K				

Lukion tuntijako ryhmillä 15ab, 14a

OPPIAINE	Pakolliset kurssit	Syventävät ja soveltavat kurssit
Äidinkieli	1 2 3 4 5 6	7 8 9
A1-englanti	1 2 3 4 5 6	7 8 9
Suomi toisena kielenä	1 2 3 4 5 6	8 9
A1-ruotsi	1 2 3 4 5 6	7 8 9
A1-saksa	1 2 3 4 5 6	7 8
B1-ruotsi	1 2 3 4 5	0 6 7 8
B3-saksa		1 2 3 4 5 6 7 8
B3-ranska		1 2 3 4 5 6 7 8
B3-espanja		1 2 3 4 5 6 7 8
Matematiikka pitkä	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	11 12 13 14 15
Matematiikka lyhyt	1 2 3 4 5 6	0 7 8 9
Biologia	1 2	3 4 5
Maantiede	1 2	3 4 5
Fysiikka	1	2 3 4 5 6 7 8 9
Kemia	1	2 3 4 5 6
Uskonto ev. lut.	1 2 3	4 5
Uskonto ort.	1 2 3	4 5
Uskonto islam	1 2 3	
Elämäntutkimus	1 2 3	4 5
Filosofia	1	2 3 4
Psykologia	1	2 3 4 5 6
Historia	1 2 3 4	5 6 7 8
Yhteiskuntaoppi	1 2	3 4
Musiikki	1 2	3 4 5 6
Kuvataide	1 2	3 4 5 6 7
Liikunta	1 2	3 4 5 6 7
Terveystieto	1	2 3 4
Opinto-ohjaus	1	2 3

Koulukohtaisia soveltavia kursseja

Kestävä kehitys, YI1	1		
Ympäristöhistoria, YI3	1	Hi	
Ympäristöoikeudet, YI4	1	Yh	
Minä ja ympäristöni, YI6	1	Ps	
Aatteet sanoin ja sävelin, YI7	1	Mu	
Ympäristötaide, YI8	1	Ku	
Retkeily ja liikunta, YI10	1	Li	
Ruuanvalmistus, YI11	1	Ko	
Tietotekniikka	1	2	3
Liikennekasvatus	1		
Elämyksellinen kulttuuritieto	1		
Ilmaisutaito	1	2	

lihavoitu	= pakollinen kurssi
ilman korostusta	= valtakunnallinen syventävä kurssi
varjostettu	= paikallinen syventävä kurssi
kehystetty	= paikallinen soveltava kurssi
valkoinen	= valtakunnallinen soveltava kurssi



Lukion tuntijako (LOPS2016) ryhmillä 17ab,16ab

OPPIAINE	Pakolliset kurssit										Syventävät ja soveltavat kurssit													
Äidinkieli	1	2	3	4	5	6					7	8	9	10	11	12	13	14						
Suomi toisena kielenä	1	2	3	4	5	6					7	8												
A1-englanti	1	2	3	4	5	6					7	8	9											
A1-ruotsi	1	2	3	4	5	6					7	8	9											
A1-saksa	1	2	3	4	5	6					7	8												
B1-ruotsi	1	2	3	4	5						6	7	8	10										
B3-saksa											1	2	3	4	5	6	7	8						
B3-ranska											1	2	3	4	5	6	7	8						
B3-espanja											1	2	3	4	5	6	7	8						
Matematiikan yhteinen	1																							
Matematiikka pitkä	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15									
Matematiikka lyhyt	2	3	4	5	6						7	8	10											
Biologia	1	2									3	4	5	6										
Maantiede	1										2	3	4	5	6									
Fysiikka	1										2	3	4	5	6	7	8							
Kemia	1										2	3	4	5	6									
Uskonto ev. lut.	1	2									3	4	5	6										
Uskonto ort.	1	2									3	4	5	6										
Uskonto islam	1	2									3	4	5	6										
Elämäkatsomustieto	1	2									3	4	5	6										
Filosofia	1	2									3	4												
Psykologia	1										2	3	4	5	6									
Historia	1	2	3								4	5	6	7	8									
Yhteiskuntaoppi	1	2	3								4													
Musiikki	1	2									3	4	5	6										
Kuvataide	1	2									3	4	5	6	7	8	9							
Liikunta	1	2									3	4	5	6	7	8	9	10						
Terveystieto	1										2	3	4											
Opinto-ohjaus	1	2									3													

Paikallisia soveltavia kursseja (Huom: osa paikallisista soveltavista on oppiaineen yhteydessä)

Kestävä kehitys, Kk1

1

Ekodesign EKO

1

Kotitalous, Ko1

1

Ilmaisutaito It1, It2

1	2
---	---

Tietotekniikka, Tvt1, Tvt2, Tvt3

1	2	3
---	---	---

Liikennekasvatus Lk1

1

Valtakunnallisia soveltavia kursseja: Taiteidenväliset kurssit (TA) ja lukiodiplomit (Mu, Ku, Li)

Taiteidenväliset kurssit

2	3
---	---

Valtakunnallisia syventäviä, oppiaineiden välisiä kursseja: Teemaopinnot (TO) 1-3

Teemaopinnot (TO)

1	2	3
---	---	---

lihavoitu = pakollinen kurssi

ilman korostusta = valtakunnallinen syventävä kurssi

varjostettu = paikallinen syventävä kurssi

kehystetty = paikallinen soveltava kurssi

valkoinen = valtakunnallinen soveltava kurssi

Arviointi

Lukion oppimäärän suorittaminen

Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista hyväksytysti. Tämä 2/3 lasketaan niistä pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista, jotka opiskelija on valinnut. Oppiaineeseen läheisesti liittyviä koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia kurssisuorituksia voidaan pitää arvosanaan vaikuttavina korottavina osina kokonaisarvosanaa määritettäessä. Jos koulukohtaisen kurssin arvosana on 4, kurssia ei lasketa opiskelijan oppimäärään eli 75 kurssin kertymään. Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja, joista voi olla hylättyjä kurssi arvosanoja enintään:

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Ylioppilastodistuksen saamiseksi syksyllä valmistuvan on saatava lukion oppimäärä valmiiksi viimeistään lokakuun loppuun mennessä, keväällä valmistuvan huhtikuun loppuun mennessä.

Kurssien arviointi

Opiskelijan arviointi on tarkoitettu opiskelijalle ja hänen huoltajilleen palautteeksi opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Arvioinnin tarkoituksena on myös kannustaa ja ohjata opiskelijaa sekä kehittää opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Kurssisuorituksia arvioidaan numeroin ja suoritusmerkinnöin.

Kurssien arvioinnissa käytettävät merkinnät:

- numeroarvostelu 4–10 (pakolliset ja syventävät kurssit)
- S: hyväksytysti suoritettu soveltava kurssi
- H: hylätty suoritus soveltavasta kurssista, vastaa arvosanaa 4.
- O: osallistunut (mahdollisuus täydentää kurssisuoritusta seuraavan jakson uusintaan mennessä)
- K: keskeyttänyt (mikäli opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kurssin, kurssi on aloitettava alusta)

Sekä numeroarvosanan että suoritusmerkinnän saamisen edellytyksenä on, että kaikki kurssiin kuuluvat osasuoritukset on tehty.

Numeroarviointi ja suoritusmerkintä

Jokaisen oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin 4 – 10. Soveltavista kursseista annetaan suoritusmerkintä S tai merkintä H (hylätty). Sekä numeroarvosanan että suoritusmerkinnän saamisen edellytyksenä on, että kaikki kurssiin kuuluvat osasuoritukset on tehty.

Merkinnät O (osallistunut) ja K (keskeytynyt)

Merkintä O annetaan opiskelijalle, joka ei ole kurssin aikana suorittanut kaikkia kurssin edellyttämiä tehtäviä tai osioita, esim. suullista esitelmaa, tutkielmaa, kotiainetta tai loppukoetta.

Jos O -merkinnän syynä on pelkästään suorittamaton loppukoe, kurssin opettaja muuttaa O -merkinnän arvosanaksi kyseisen jakson uusintakokeen jälkeen. Jos koe hylätään tai opiskelija jättää osallistumatta siihen ilman pätevää syytä, arvosanaksi merkitään 4.

Opiskelijan on täydennettävä O-merkintä seuraavan jakson uusintakokeeseen mennessä. Täydentämättä jäänyt osallistumismerkintä muuttuu merkinnäksi K (keskeytynyt), jota ei voi enää täydentää vaan kurssi on käytävä uudelleen.

Hylätyn kurssikokeen uusiminen

- yksi uusintamahdollisuus sen jakson uusinnassa, jossa kurssi on pidetty
- ilmoittaudu sähköisen lomakkeen avulla sekä lähetä wilma-viesti kurssin opettajalle
- uusintakoepäivät löytyvät opinto-oppaan alusta ja koulun nettisivulta
- Jos saat hylätyn arvosanan kursista, josta ei ole koetta, sinun on osallistuttava kurssiin uudelleen hyväksytyn arvosanan saamiseksi.

Jos samassa jaksossa on kaksi hylättyä kurssia, 3. – 4. vuoden opiskelijat suorittavat ne samalla kertaa. Tästä poiketaan siinä tapauksessa, että opiskelija on ainakin toisesta kokeesta ollut poissa sairauden takia, mistä on asianmukaisesti ilmoitettu. Näiden kokeiden suorittamiselle ilmoitetaan uusi ajankohta. Uusintaan on valmistauduttava huolellisesti. Käyttäessäsi muutaman tunnin valmistautumiseen vältät sen mahdollisuuden, että joutuisit suorittamaan kurssin seuraavana vuonna kokonaan uudelleen (n. 30 tuntia). Välttämättä et edes mahtuisi seuraavan vuoden ryhmään ja joka tapauksessa se olisi jonkin muun kurssin kanssa päällekkäin.

Et välttämättä pääsekään seuraavalle kurssille

Jos oppiaineen kurssiarvosanoissa on liikaa hylättyjä (yli kolmasosa valitsemastasi oppimäärästä), aineenopettaja ohjaa sinua tekemään hylättyjä kursseja uudelleen. Tämä on välttämätöntä,

koska sinulla ei ole valmiuksia omak-sua seuraavia asioita, jos edellisissä on ratkaisevia puutteita. Kurssin voit suorittaa uudelleen esim. aikuislukiossa. Tämä kuitenkin on vaivalloisempi vaihtoehto lisätöineen, jotka ajoittuvat varsinaisen opiskelupäiväsi jälkeen. Tee siis kaikkesi, että pääset kurseista läpi kerralla tai viimeistään uusinnassa.

Klinikkaopetus ennen uusintaa (LOPS 2016 mukaan opiskelevat)

Uuden opetussuunnitelman mukaan opiskelevat suorittavat uusintakerralla yhden kokeen, mahdollinen toinen uusintakerta ilmoitetaan erikseen. He myös osallistuvat ennen uusintakoetta sen kurssin klinikkaan, jonka uusintaan ovat ilmoittautuneet. Opettaja määrittelee klinikasta annettavan hyödyn: Koetehtävinä voi olla klinikalla käytyjä tehtäviä tai klinikkaopetuksesta voi saada suoranaista pistehyvitystä kokeessa. Joka tapauksessa lisäopetus on avuksi uusintaan osallistuvalla.

Hyväksytyn kurssiarvosanan korottaminen

- elokuussa ja tammikuussa järjestetään hyväksytyn arvosanan korotuskoe, ilmoittaudu viikkoa aiemmin
- kurssin voi käydä uudelleen, jos ryhmään mahtuu

Kurssin itsenäinen suorittaminen

Kurssin suorittaminen itsenäisesti tulee kyseeseen, jos kurssit ovat samanaikaisesti kurssitarjottimessa eikä kumpakaan ole mahdollista suorittaa myöhemmin. Tämä koskee erityisesti kolmannen vuoden opiskelijoita. Myös verkkokursseja yksityiskoulujen verkkolukiasta

suoritetaan itsenäisesti.

Muita syitä itsenäiseen suoritukseen voivat olla pitkäaikainen sairaus tai koulun vaihdon yhteydessä puuttumaan jääneet kurssit. Itsenäisestä suorituksesta on saatava hyväksytty arvosana, jotta se voidaan katsoa suoritetuksi. Hylättyjä kursseja ei voi suorittaa itsenäisesti, jos ne on mahdollisuus suorittaa osallistumalla kurssille.

Ennen itsenäistä suoritusta

- varmista kurssin opettajalta, että itsenäinen suoritus on mahdollinen
- tee kurssin opettajan kanssa sopimus, jossa on suorituksen sisältö ja aikataulu
- käy keskustelemassa rehtorin kanssa

Muussa oppilaitoksessa suoritettut kurssit

Muussa oppilaitoksessa suoritettu kurssi voidaan hyväksyä, jos opiskelija on saanut siitä hyväksytyt numeroarvosanan tai suoritusmerkinnän (S). Jos esim. aikuislukioista suoritusmerkinnän saanut opiskelija haluaa kurssista arvosanan, hänen on pyydettävä se aikuislukioista, muutoin suoritusmerkinnän vastine numeroarvosanana on 5. Kurssin korvaavuudesta päättää rehtori yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa. Jos suoritat kesälukiassa 1. vuoden kertauskurssin hyväksytysti, voit muuttaa saman oppiaineen yhden ensimmäiseltä vuodelta saadun hylätyn arvosanan numeroksi 5. Kesälukion abikurssin hyväksytyllä suorituksella voit muuttaa minkä tahansa samassa aineessa saamasi hylätyn arvosanan numeroksi 5. Puuttuvaa kurssia ei voi korvata kesälukion kertauskurssisuorituksella.

Päättöarviointi

Päättöarvosanan muodostuminen:

- oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien arvosanojen keskiarvo pohjana

- opettaja voi ottaa huomioon menestyksen soveltavissa kursseissa sekä ylioppilaskirjoituksissa
- lopullisen päätöksen tekevät opiskelijaa opettaneet opettajat yhdessä rehtorin kanssa
- oppiaineen koko oppimäärää voi yrittää korottaa osallistumalla erilliseen kuulusteluun eli tenttiin

Erilliset kuulustelut järjestetään pääsääntöisesti ennen syksyn tai kevään ylioppilaskirjoituksia. Kuulustelut ovat suullisia ja niissä saattaa olla myös kirjallisia osioita. Ryhmänohjaaja antaa ohjeet kuulusteluun ilmoittautumisesta. Kuulusteluun ilmoittautuminen on sitova.

Numeroarviointi suoritusmerkinnäksi päättövuo

Opiskelija voi halutessaan saada numeroarvioinnin muutettua suoritusmerkinnäksi seuraavissa oppiaineissa:

- liikunta
- ne oppiaineet, joissa opiskelija suorittaa vain ainoan pakollisen kurssin, kun kurssi on suoritettu hyväksytysti (Ps, Ke, Fy, Te, Mu/Ku). Vuonna 2016 ja sen jälkeen aloittaneilla tähän kuuluu myös maantiede, vuonna 2015 ja aiemmin aloittaneilla filosofia.
- valinnaiset vieraat kielet, jos opiskelija suorittaa korkeintaan kaksi kurssia
- Jos opiskelija lopettaa valinnaisen vieraan kielen opiskelun kahden kurssin jälkeen, hänen tulee keskustella opettajan kanssa oppiaineen arviointitavasta.
- Soveltavista kursseista ei anneta arvosanaa vaan suoritusmerkintä. Pyydettäessä numeroarvioinnin saa tietotekniikasta, jos on suorittanut kaikki kolme kurssia. •

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon kokeet ja niihin osallistuminen

Lukiokoulutuksen päätteeksi pannaan toimeen ylioppilastutkinto. Tutkinnon avulla selvitetään, onko opiskelija omakaisnut lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot sekä saavuttanut lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyys.

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. Tutkintoon osallistuvan on suoritettava äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä valintansa mukaan kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat toisessa kotimaisessa kielessä, yhdessä vieraassa kielessä, matematiikassa ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Näiden kokeiden lisäksi tutkintoon osallistuva voi suorittaa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. (Lähde: Ylioppilastutkintolautakunta, <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/ylioppilastutkinto>)

Ylioppilastutkinnon pakolliset kokeet:

- Äidinkieli / S2: pakollinen kaikille
- Kolme seuraavista, joista vähintään yksi A-oppimäärän koe:
 - Vieraskieli (Apollon Yhteiskoulun lukiossa yleensä englanti)
 - Toinen kotimainen kieli (ruotsi)
 - Matematiikka
 - Reaali

Pakollisten kokeiden lisäksi ylioppilastutkintoon voi liittää myös ylimääräisiä kokeita.

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa enintään kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan. Tutkinnon voi suorittaa myös kahdella tai yhdellä tutkintokerralla. Ylioppilaskokeisiin tulee valmistautua huolella opiskelemalla riittävästi kurssija. Osallistumisoikeus yo-kirjoituksiin on opiskelijalla, joka on suorittanut kyseisen aineen pakolliset kurssit. Yo-kokeiden tehtävät perustuvat valtakunnallisiin pakollisiin ja syventäviin kursseihin.

Ylioppilastutkinnon saa aloittaa, kun lukio-opinnot ovat edenneet riittävästi ja opiskelija on saavuttanut abistatuksen. Jos aloittaisit tutkinnon liian aikaisin, et välttämättä ehtisi saada kolmen tutkintokerran aikana kaikkien kirjoitettavien aineiden osallistumisoikeutta. Tällöin tutkintosi alkaisi kokonaan alusta.

Abistatus

- Ennen ylioppilaskirjoitusten aloittamista suoritettuna on vähintään 58 lukiokurssia
- Kirjoitettaviin aineisiin on saavutettu osallistumisoikeus
- Pakollisista kielistä (ÄI / S2, EN, RU) ja matematiikasta on kustakin aineesta suoritettu hyväksytysti vähintään puolet pakollisista kursseista

Oma ylioppilaskirjoitussuunnitelma ja ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Omaa ylioppilaskirjoitussuunnitelmaa kannattaa hahmotella jo ensimmäisenä opiskeluvuonna. Varsinaisen yo-suunnitelmansa opiskelija kirjaa wilmaan Opintojen suunnittelu ja seuranta -lomakkeelle viimeistään toisena opiskeluvuonna.

Yo-kirjoituksiin ilmoittaututaan täyttämällä wilmassa Yo-tutkinto, sitova ilmoittautuminen -lomake, joka tarkistetaan, tulostetaan ja allekirjoitetaan opinto-ohjaajan luona. Kevään tutkintoon ilmoittaututaan marraskuussa ja syksyn tutkintoon huhti-toukokuussa. Tarkemmat ilmoittautumisajat ilmoitetaan Wilmassa.

Ennen ilmoittautumista yo-kirjoituksiin opiskelijan on osallistuttava rehtorin pitämään infotilaisuuteen.



Lääkärintodistukset, lukitodistukset, selvitykset vieraskielisyydestä ja muut puoltolauseet

Ylioppilastutkintolautakunta on antanut erilliset määräykset lääkärintodistusten, lukitodistusten, vieraskielisyyttä koskevien selvitysten ja muiden puoltolauseiden ottamisesta huomioon ylioppilastutkinnossa. Saat niistä tietoa lukion henkilökunnalta tai lautakunnan verkkosivuilta www.ylioppilastutkinto.fi. Lausunnot ja hakemukset toimitetaan lautakunnalle sen edellyttämän aikataulun mukaisesti. •

Opintojen ohjaus ja tuki

Opintojen ohjaus

Lukio-opiskelussa korostuu opiskelijan oma aktiivisuus vastuun ottamisesta ja kantamisesta. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija. Ohjaustoiminta tukee opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa sekä kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Lukion henkilöstö tukee opiskelua, hyvinvointia, kasvua ja kehitystä yhteistyössä huoltajien kanssa. Opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja toimijuutta kehitetään ja pidetään yllä lukio-opintojen ajan.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Opinto-ohjausta annetaan opinto-ohjauksen kursseilla, henkilökohtaisesti ja pienryhmissä. Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijaa henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien laadinnassa sekä kurssivalintojen suunnittelussa ja tekemisessä. Opinto-ohjaaja tiedottaa ylioppilaskirjoihinkin liittyvistä aikatauluista ja sitova yo-ilmoittautuminen tehdään opinto-ohjaajan luona.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana. Hän seuraa opintojen etenemistä ja poissaoloja sekä pitää yhteyttä huoltajiin. Opintojen alkuvaiheessa hän tutustuttaa opiskelijan koulun käytänteisiin yhdessä tutoreiden ja opinto-ohjaajan kanssa sekä tapaa jokaisen opiskelijan henkilökohtaisesti. Ryhmänohjaaja myös auttaa opiskelijoita tutustumaan toisiinsa ja löytämään oman paikkansa ryhmässä. Viikoittaiset ryhmänohjaustuokiot sekä kussakin jaksossa pidettävät ryhmänohjaajantunnit ovat pakollinen osa opinto-ohjauksen kurssia. Yhteistyössä opinto-ohjaajan ja

erityisopettajan kanssa ryhmänohjaaja laatii lukioaikaisten erityisjärjestelyjen suunnitelmat niitä tarvitseville opiskelijoille.

Aineenopettajat

Aineenopettaja ohjaa erityisesti lukion aloittavia opiskelijoita opettamansa aineen opiskelutaidoissa. Hän tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta. Hän seuraa omassa oppiaineessaan opiskelun etenemistä ja kurssien kertymistä. Jos hylättyjä kurssiarvosanoja kertyy liikaa, opettaja ohjaa opiskelijan suorittamaan hylättyjä kursseja uudelleen ennen kyseisen aineen opiskelun jatkamista. Tukiopetusta voidaan antaa perustellusta syystä.

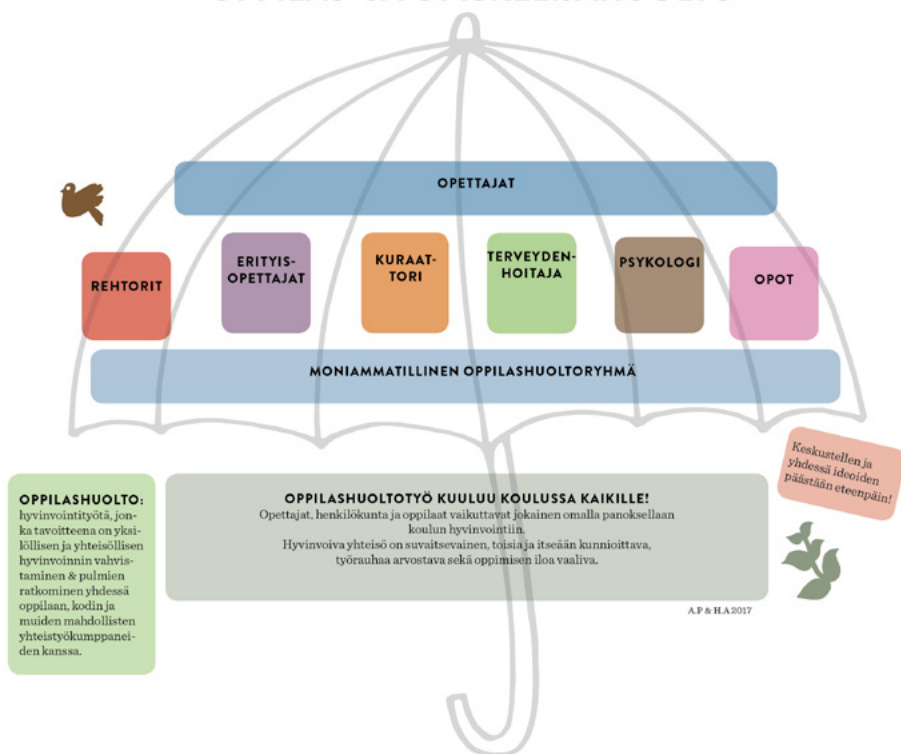
Erityisopettaja

Erityisopettaja ohjaa oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Hän vastaa lukion ensimmäisen vuosikurssin luki-seulasta, Lue-kurssista ja lukitesteistä yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa. Yhdessä aineenopettajien kanssa hän laatii luki-lausuntoja yo-kirjoihinkin liittyvistä aikatauluista ja sitova yo-ilmoittautuminen tehdään opinto-ohjaajan luona.

Tutorit

Tutor-opiskelijat ovat pääsääntöisesti toisen vuoden opiskelijoita ja toimivat aloittavien lukiolaisten vertaisohjaajina. He ottavat kesällä vastaan uudet lukiolaiset yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Syyslukukauden alussa tutorit ovat aktiivisesti mukana uusien opiskelijoiden ryhmäytystoiminnassa. Tutortuokioissa he auttavat omien kokemustensa ja koulutuksensa perusteella opiskelijoita lukio-opintoihin orientoitumisessa, koeviikkoihin valmistautumisessa sekä muissa opiskeluun liittyvissä asioissa. He toimivat myös koulun esittelijöinä vanhempainilloissa, avoimien ovien päivissä sekä muissa koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

APOLLON KOULUN OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTO



Opiskeluhuolto

Kuraattorin ja psykologin työn tavoitteena on edistää nuoren kokonaisvaltaista kehitystä, oppimista ja hyvinvointia.

Varhainen tuen tarjoaminen ja ennalta ehkäisevä työote ovat yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön ytimessä. Perusta auttamiselle muodostuu nuoren tarpeista, voimavaroista ja omiin asioihin vaikuttamisesta sekä työntekijän ammatillisesta näkemyksestä.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä kuraattori ja psykologi tekevät yhdessä koulun muiden työntekijöiden kanssa. Yhteisötason työtä ovat mm. erilaiset ryhmät, luokkakartoitukset ja luokkatyöskentely sekä jokavuotiset ryhmäytämisprosessit.

Kuraattorin työssä keskeistä on tukea nuoren sosiaalista ja psyykkistä hyvinvointia. Yhdessä nuoren kanssa

keskustellen kartoitetaan nuoren voimavaroja sekä opiskelu-/elämäntilannetta ja etsitään riittävää tukea onnistuneen koulutyön ja kasvun turvaamiseksi.

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös nuoren vanhempien, opettajien ja muiden nuoren tukiverkostoon kuuluvien kanssa.

Voit hakeutua kuraattorille esimerkiksi opintojen etenemisen pulmissa, poissaolojen tai vaikean elämäntilanteen takia. Kuraattori voi auttaa myös itsenäistymiseen, ihmissuhteisiin ja kiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Kuraattorin tavoittaa koulupäivisin ma – pe. Ajan voit varata soittaen, tekstiviestillä, lähettämällä sähköpostia tai wilman kautta.

Aija Pennanen
040 455 9077, aija.pennanen@ayk.fi

Psykologia tutkii ihmisen käyttäytymistä. Käyttäytyminen on yhteydessä mielen toimintoihin. Näitä ilmiöitä kuunnellen, jäsentäen ja ymmärtäen psykologi tukee psyykkistä ja sosiaalista kasvua, itsetuntemusta ja ihmissuhteita, oppimista ja koulunkäyntiä. Keskiössä on nuoren osallisuus omien asioiden hoidossa. Työ on luottamuksellista ja toteutuu prosessinomaisessa yhteistyössä nuoren, vanhempien sekä koulun ja koulun ulkopuolisten auttajatahojen kanssa. Psykologi on koululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin. Ajan voi varata käymällä työhuoneessa, puhelimitse tai wilma-viestillä.

Eeva Reinilä-Haikonen,
0404559087, eeva.reinila-haikonen@
ayk.fi

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla kolmena päivänä viikossa.

Muina aikoina oppilaat voivat kääntyä Malminkartanon terveysaseman puoleen, puhelin 09-310 48210.

Terveysdenhoitaja ja koululääkäri tekevät lukion opiskelijoille terveystarkastuksia, auttavat äkillisissä sairastapauksissa ja tapaturmissa ja ohjaavat tarvittaessa eteenpäin. Malminkartanon hammashoitolassa hoidetaan kaikkien helsinkiläisten perusopetuksen oppilaiden hampaat.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa puhelinnumerosta 050-3105623.

Koululääkäri ottaa opiskelijoita vastaan ajanvarauksella.

Huom! Tapaturmien sattuessa on hakeuduttava hoitoon terveyskeskuksen kautta. Opiskelijoiden vakuutukset eivät korvaa yksityisten lääkäriasemien antamaa hoitoa. •



Muuta opiskeluun liittyvää



Yhteistyöprojektit, opintokäynnit ja työelämään tutustuminen

Lukiomme tekee yhteistyötä eri kouluasteiden sekä yritysten kanssa. Korkea-asteen yhteistyökumppaneita ovat esimerkiksi Aalto-yliopisto ja Laurea-ammattikorkeakoulu.

MTK:n (Maa- ja metsätaloustuottajien keskusliitto) kanssa tehdään biotalousstrategiaan liittyvää yhteistyötä, jossa koulumme keittiö ja opetuskeittiö ovat mukana. Yhteistyön puitteissa tutustutaan myös etujärjestöasioihin sekä tehdään opintokäyntejä esim. Valiolle tai maatiloille.

Opinto-ohjauksen toisen kurssin Jatko-opinnot ja työelämä tavoitteena on perehdyttää opiskelijaa Suomen koulutusjärjestelmään ja työelämään esimerkiksi erilaisten vierailujen avulla. Kestävän kehityksen kurssilla vieraillaan yritysten lisäksi yliopiston eri ainelaitoksilla. Kaupunkihistorian kurssilla vieraillaan kotimaan lisäksi mahdollisesti ulkomailla.

Eri oppiaineissa tehdään runsaasti opintokäyntejä. Esimerkiksi Suomen historian kurssien yhteydessä käydään Kansallismuseossa, Sotamuseossa tai Kaupunginmuseossa. Lakitiedon kurssiin kuuluu aamupäivä Käräjäoikeudessa oikeudenistuntoa seuraten.

Kuvataiteen kursseilla tehdään näyttelykäyntejä mm. Suomen Valokuvataiteen museoon, Nykytäiteen museoon Kiasmaan sekä Helsingin Kaupungin Taidemuseoon.

Kolmannen vuoden opiskelijat vierailivat loppusyksyllä Studia-messuilla, joissa eri koulutusalat esittelevät toimintaansa.

Lukiolaisten opiskelijaliput

Alle 17-vuotiaat opiskelijat kulkevat YTV-alueella lastenlipulla. 17 vuotta täyttänyt saa opiskelijalipun, kun täyttää koulun kansliasta saatavan tai HSL:n nettisivuilta tulostettavan lomakkeen, johon tulee koulun leima. Täytetty lomake viedään HSL:n toimistoon, jossa esitetään myös henkilötodistus. Matkahuolto ja VR myöntävät opiskelija-alennuksia pidemmille matkoille. Lisätietoja saa koulun kansliasta.

Maksut

Apollon Yhteiskoulun lukiossa opiskelu on maksutonta. Opiskelija on kuitenkin velvollinen itse hankkimaan opiskeluvälineensä. Siksi koulu perii annetuista opiskeluvälineistä (koepaperit, monisteet, kuvataiteen pakollisen kurssin välineet) maksun, joka peritään lukion aloittavilta opiskelijoilta 50€ suuruisena. Maksu kattaa kolme opiskeluvuotta. Neljännen vuoden opiskelijoilta peritään tarvikemaksua 20€.

Lukion opiskelijoiden on varauduttava omaa opiskeluohjelmaa suunnitellessaan myös seuraaviin maksuihin:

- voit suorittaa ajokortin edullisesti yhteistyökumppanimme autokoulussa. Lisätietoa löydät osoitteesta www.autokoulufinander.fi. Huomaa kuitenkin, että Apollossa järjestettävälle liikennekasvatuskursseille järjestetään omat alkamisajat ja osallistujat saavat autokoulumaksunsa edullisemmin.
- kotitalouskurssi: opiskelija maksaa käyttämänsä raaka-aineet ja materiaalit, n. 40€.
- kuvataiteen maalauspaaja-kurssi (KU6): kustannukset 10€.

- kuvataidediplomin materiaalikustannukset
- liikunta ja terveystieto: mahdolliset matkat ja sisäänpääsymaksut

Lisäksi opiskelijan on maksettava eri oppiaineiden opintokäyntien matka- ja sisäänpääsykustannukset. Koulumme opiskelijaravintolassa tarjottava välipala on kaikille maksullista, samoin monisteiden ja tulosteiden ottaminen omiin tarkoituksiin sekä koulun puhelimen käyttö.

Opiskelijakunnan toiminta

Jokainen lukiolainen kuuluu lukion opiskelijakuntaan. Opiskelijakunta valitsee hallituksen siten, että lukion aloittavilta luokilta valitaan edustajia kummastakin ryhmästä ja he jatkavat tehtävässään lukion loppuun. Opiskelijakunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka edustaa koko opiskelijakuntaa koulun johtokunnan kokouksissa vähintään kolmesti vuodessa. Opiskelijakunnan hallituksen ja puheenjohtajan välityksellä jokaisella lukiolaisella on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan ja opetussuunnitelmiin.

Opiskelijakunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti ja huolehtii mm. vuotuisen päivätyökeräyksen järjestelyistä ja on mukana suunnittelemassa koulun arkea ja juhlia. Keväisin opiskelijakunta järjestää yhdessä yläkoulun oppilaskunnan kanssa oppilaskuntien toimintailtapäivän. Opiskelijakunnalla on oma budjetti, jonka avulla on lisätty koulutilojen viihtyisyyttä. Opiskelijakunnan puheenjohtajana toimii tänä lukuvuonna Henry Halme ja ohjaavana opettajana Riitta Lepänaho.

Kansliassa, opettajainhuoneessa ja kouluisännän työtilassa asioiminen

Opiskelijat voivat asioida koulun kansliassa, opettajienhuoneessa tai kouluisännän luona ennen koulupäivän alkua tai välituntien aikana. Kansliassa koulusihteeri hoitaa mm. matkalippu- ja opintotukiasioita ja hänelle tuodaan muualla suoritettujen kursien arvioinnit. Kouluisäntä huolehtii oppilaskaappeihin liittyvistä asioista ja löytötavaroista. Kouluisännälle ilmoitetaan kaikki koulun kiinteistöstä tehty vika havainnot.

Oppilaskaapit

Kullekin oppitunnille otat vain siellä tarvittavat välineet. Saat lukioajaksesi käyttöösi lukollisen kaapin, johon jätät päälysvaatteesi ja reppusi ja päivän muiden oppituntien tavarat. Muut oppikirjat ja materiaalit säilytät kotona, jotta ne sairauden tai muun poissaolon sattuessa ovat saatavilla. Opiskeluun kuulumattomia välineitä et tuo kouluun lainkaan. Kuittaamalla avaimen annat myös oppilaitokselle luvan kaapin avaamiseen tarvittaessa. Kadonneesta avaimesta peritään 10€ maksu. Avain palautetaan lukio-opiskelun päättyessä.

Opiskelijaravintola

Saat päivittäin maksuttoman aterian koulun opiskelijaravintolassa. Aamupalaa voit ostaa aamuisin ja välipalaa klo 15 asti. Lukioluokat ruokailevat oppituntin sisällä porrastetusti. Ruokalista on laadittu kuudelle viikolle. Ruokalistaan saattaa tulla ajoittain muutoksia sesongin ja raaka-aineiden saatavuuden mukaan. •

Apollon Yhteiskoulun toiminta-ajatus ja arvopohja

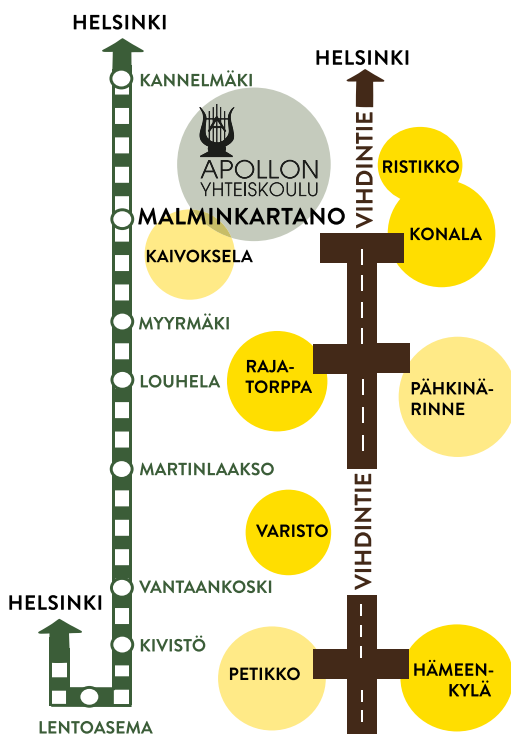
Apollon Yhteiskoulun toiminta-ajatus

Apollon Yhteiskoulu - oppimisen iloa itsetuntoa vahvistavassa ja ihmisarvoa edistävässä sekä osallistumiseen kannustavassa yhteisössä. Rohkaisemme nuoria uskomaan siihen, että tulevaisuuteen voi vaikuttaa kehittämällä omia tietojaan ja taitojaan. Aktiivisella osallistumisella koulun, lähialueen ja yhteiskunnan toimintaan on merkitystä. Ohjaamme, kannustamme ja innostamme nuoria toimimaan muuttuvassa maailmassa sekä löytämään omat vahvuutensa jatko-opintoja varten.

Apollon Yhteiskoulun arvot

- Arvostamme jokaista ihmistä ja annamme jokaiselle mahdollisuuden kasvaa täyteen mittansa ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä. Arvostamme toistemme työskentelyä sekä työskentelyn tuloksia.
- Edistämme jokaisen ihmisen arvokkuuden ja itsekunnioituksen kokemusta ja kunnioitamme ihmisarvon loukkamattomuutta. Tuemme yhteisöomme jäsenten juurtumista ja osallisuutta.
- Edistämme yksilön kasvua oikeudenmukaisuuteen sekä rohkeuteen puolustaa hyvää.
- Kohtaamme erilaisista taustoista tulleet nuoret tasavertaisina ja näemme yhdessä oppimisen vahvana pohjana yhteisöllisyydelle.
- Ohjaamme nuoria omaksumaan kestävän elämäntavan sekä ymmärtämään oman vastuunsa toiminnastaan.

^{tule}
**OPIKSELEMAAN
APOLLOON!**



Apollon Yhteiskoulun kannatusyhdistys ry



Olet tervetullut liittymään Apollon Yhteiskoulun Kannatusyhdistyksen jäseneksi ja tällä tavoin yhdessä rakentamaan ja kehittämään kouluamme! Toimiva jäsenkunta kertoo siitä, että vanhemmat ja huoltajat ovat kiinnostuneita nuorten opiskelusta ja haluavat antaa tukensa koululle ja sen tekemälle työlle.

Apollon Yhteiskoulu on hallintomalliltaan yksityinen koulu, jonka ylläpitäjänä on Apollon Yhteiskoulun Kannatusyhdistys ry. Kannatusyhdistyksen vuosikokous on yhdistyksen ylin päättävä elin, joka valitsee yhdistykselle hallituksen sekä hyväksyy koulun toimintaan varatun vuosittaisen budjetin. Koulullamme on perusopetuksen osalta sopimus Helsingin kaupungin kanssa ja toimimme alueen lähikouluna. Toimintaamme rahoittaa valtio.

Kannatusyhdistyksen hallitus käsittelee jäsenhakemuksen, minkä jälkeen hyväksytylle postitetaan päätös jäsenyydestä, ohjeet jäsenmaksun maksamiseen, yhdistyksen säännöt ja jäsenpinssi. Vuosijäsenyys maksaa 10€ ja ainaisjäsenyys 40€.

Sähköinen jäsenhakemuslomake löytyy koulumme nettisivulta osoitteesta

<http://www.supersaas.com/form/apollon-yhteiskoulu/hakemus>

Voit myös tulostaa jäsenhakemuslomakkeen koulumme nettisivulta

www.apollonyhteiskoulu.fi -> Lomakkeet

Liity Apollon Yhteiskoulun vanhempainyhdistykseen

Apollon Yhteiskoulun vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden huoltajien ja koulun välistä yhteistoimintaa. Yhdistys toimii kotien ja koulun tukena niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö sekä edistää heidän tasapainoista ja monipuolista kehitystään. Lisäksi yhdistyksen kautta on mahdollista tuoda esille jäsenistön kannanottoja koulua ja kasvatusta koskeissa kysymyksissä.

Vanhempainyhdistys kuuluu Suomen Vanhempainliittoon, joka on varhaiskasvatukseen, perusopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten yhteydessä toimivien vanhempainyhdistysten yhteistyöjärjestö.

Jos haluat liittyä Apollon Yhteiskoulun vanhempainyhdistykseen, liittymislomake löytyy osoitteesta:

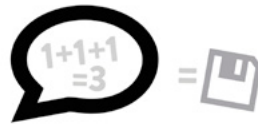
<http://www.supersaas.com/form/vanhempainyhdistys/apollo>

Jäsenyytesi kestää yhtä pitkään kuin sinulla on huollettavia Apollon Yhteiskoulussa. Halutessasi voit yhdistykseen liittyessä maksaa 5 euron liittymismaksun. Jos et jostain syystä halua olla yhdistyksen varsinainen jäsen, niin voit myös liittyä kannatusjäseneksi. Kannatusjäsenmaksu on yksityisiltä 5 euroa ja yrityksiltä 50 euroa. Maksun voi suorittaa tilille:

HELSINGIN OP PANKKI OYJ

PITÄJÄNMÄEN KONTTORI

FI32 5721 7720 0489 19



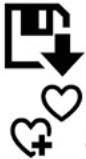
APOLLON KOLME TIENVIITTAA KOHTI OPPIMISTA JA YHDESSÄOLOA



**OLE AJOISSA PAIKALLA,
TYÖVÄLINEET MUKANA**



**TEE OPETTAJAN ANTAMAT TEHTÄVÄT,
NOUDATA OPETTAJAN OHJEITA**



**KÄYTTÄYDY ASIALLISESTI,
PUHU HYVÄÄ TYÖPAIKKAKIELTÄ**



TOIVOTAMME KAIKILLE HYVÄÄ JA TULOKSELLISTA LUKUVUOTTA 2017-2018

Hilla Etelämäki rehtori, Elina Seppälä apulaisrehtori, Riitta Korkeela apulaisrehtori,
Annaleena Vuorinen perusopetuksen oppilaanohjaaja ja Laura Savolainen lukion opinto-ohjaaja