

Apollon Yhteiskoulun oppilasrekisterin tietosuoja

Päivitetty 19.4.2026 (tietosuojavastaava Pirjo Väyrynen ja koulun työryhmä)

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Tämä Tietosuojaseloste (jäljempänä ”Seloste”) kertoo, kuinka Apollon Yhteiskoulu kerää ja käsittelee asiakkaiden henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyssä huomioidaan voimassa oleva lainsäädäntö ja henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen tietosuojaperiaatteita.

Henkilötietojen käsittely, oppilaiden yksityisyys ja tietosuoja ovat Apollon Yhteiskoulussa erittäin tärkeässä asemassa ja sitoudumme suojaamaan henkilötietojen yksityisyyttä. Teemme säännöllistä työtä sekä tietosuojan että tietoturvan osalta ja tarvittaessa kehitämme toimintaamme parantaaksemme näitä osa-alueita.

Tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä kerromme internetsivuillamme sekä tarvittaessa toimitamme tiedot pyynnöstä rekisteröidylle. Henkilötietojen käsittely on määriteltyä ja dokumentoitua. Tietosuojadokumentaatiota katselmoimme säännöllisesti sekä aina tarvittaessa ja mahdollisista muutoksista ilmoitamme internetsivuillamme. Muutospäivämäärä on aina mainittu.

Henkilötietoja kerätään erilaisiin tarkoituksiin ja erityyppisiä tietosisältojä käsitellään erilaisten käyttötarkoitusten mukaisesti. Tässä selosteessa kuvaamme tarkemmin oppilasrekisterin tietoja sekä käyttötarkoituksia.

Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjänä oppilasrekisterissä toimii Apollon Yhteiskoulu (0200937-5).

Yhteystiedot löytyvät internetsivuiltamme ja tietosuojasioissa meidät tavoittaa osoitteesta tietosuoja(at)ayk.fi.

Tietosuojavastaavan tavoittaa myös osoitteesta tietosuoja(at)ayk.fi.

Henkilötietojen käsittelyn määrittelyt

Olemme analysoineet, mitä henkilötietojen käsittely tarkoittaa oppilasrekisterimme osalta ja laatineet selosteen käsittelytoimista. Olemme muun muassa määritelleet, millaisia tietoja kerätään ja tallennetaan ja miten kauan tietoja säilytetään. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä tarpeettomasti ja kaikki tarpeettomat tiedot poistetaan. Henkilötietojen säilytysaikoja määriteltäessä huomioidaan asiaan vaikuttava mahdollinen muu lainsäädäntö ja sellaiset tekijät, jotka vaikuttavat henkilötietojen säilytysvelvollisuuteen.

Henkilötietojen käsittelijät on rajattu toimenkuvien mukaisesti ja tietoja käsittelevät ainoastaan sellaiset henkilöt henkilökunnastamme, joiden työnkuva vaatii tietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyä järjestelmissä on rajattu erilaisten roolitusten avulla, jolloin käytössä on ainoastaan kulloinkin tarvittava henkilötieto.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu laadittujen periaatteiden mukaisesti, joita ovat lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja täsmällisyys sekä

luottamuksellisuus. Periaatteet huomioidaan käytännön tasolla toiminnassamme ja olemme kouluttaneet henkilökuntamme toimimaan periaatteiden mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen liiketoiminnan harjoittamiseen, asiakassuhteen hoitamiseen ja muihin asianmukaisiin tarkoituksiin.

Käsittelemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

1. Opetuksen järjestämiseen ja oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoitamiseen

Käsittelemme henkilötietoja pystyäksemme huolehtimaan opetusvelvollisuuden järjestämisestä (perusopetuslaki 7 § ja 26 §). Tässä tapauksessa henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

Eriyiset henkilötietoryhmät: Eriyisten henkilötietoryhmien käsittely johtuu perusopetuslaissa tai oppivelvollisuuslaissa opetuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä. (Tietosuojalain 6 §:n mukaan tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohtaa ei sovelleta tietojen käsittelyyn, josta säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetyistä tehtävistä.)

Henkilötunnuksen käsittely perustuu tietosuojalain 29 §:n 1 momenttiin. Rekisteröidyn ja hänen henkilötietojensa yksiselitteinen erottaminen muista rekisteröidyistä ja heidän henkilötiedoistaan on tärkeää laissa säädetyin tehtävien suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään oppilaitokseen haun sekä opiskelun aikana.

2. Lakisääteisten oppilasmäärätietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen

Käsittelemme henkilötietoja luovuttaaksemme oppilasmääriä valtion tiedonkeruuseen. Tässä tapauksessa henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta)

3. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen ja tietopyynnöt

Käsittelemme henkilötietoja pystyäksemme huolehtimaan rekisteröidyn oikeuksien mukaisista pyynnöistä tai koulun käyntiin liittyvistä pyynnöistä. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen (mm EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja Perusopetuslaki).

4. Järjestelmien ylläpito ja kehittäminen, sekä sähköisten työskentely-ympäristöjen käyttäminen ja hallinta

Henkilötietoja voidaan käsitellä järjestelmien ylläpitoon, hallintaan, kehittämiseen tai poikkeamien käsittelyyn liittyvien tehtävien yhteydessä. Näissä tilanteissa henkilötietojen käsittely rajoittuu käyttäjätunnuksen, nimeen ja mahdollisiin lokitietoihin. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

5. Kirjastotoiminnan järjestäminen

Henkilötietoja käsitellään koulun sisäisen kirjaston toimintaan liittyvissä tehtävissä. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu.

6. Muut tarkoitukset, joihin olet suostunut

Voimme käsitellä henkilötietoja tapauskohtaisesti tarkoituksiin, mikäli olet antanut suostumuksen tällaiseen käsittelyyn. Tällöin käsittely perustuu suostumukseen.

Niistä käsittelytoimista, jotka perustuvat oikeutettuun etuun olemme laatineet tasapainotestin, jonka avulla varmistamme käsittelyn oikeellisuuden.

Henkilötietojen siirtäminen ja luovuttaminen

Tietoja voidaan luovuttaa laissa määritellyissä tilanteissa ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti esimerkiksi sellaisiin tarkoituksiin, jotka ovat perusteltuja opetuksen järjestämiseksi (esimerkiksi Koski)

Henkilötietoja käsitellään koulun ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen toimesta, joiden kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus (DPA). Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin, muutoin kuin lainsäädännön vaatimusten mukaisesti, tai sellaisissa tilanteissa, joissa tietojen luovuttaminen on pakollista oppilaan etujen ja oikeuksien toteuttamista varten.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siirtämiseen ole välitöntä tarvetta, esimerkiksi palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja varmistaa tarvittaessa korkean tietosuojatason myös sopimuksin.

Koulussa on käytössä Googlen ympäristö ja palveluita ja näiden osalta voi tapahtua henkilötietojen siirtoa EU:n ulkopuolelle. Siirtoperusteena käytetään sopimusehtoja sekä komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeitä. Lisätietoja on saatavilla osoitteissa:

Alikäsittelijät:

<https://workspace.google.com/intl/en/terms/subprocessors.html>

Mallisopimuslausekkeet:

<https://cloud.google.com/terms/sccs>

Opetuksen tukena voidaan käyttää kolmannen osapuolen sovelluksia. Näiden sovellusten käyttäminen tarkistetaan säännöllisesti ja käytössä on vain koulun erikseen hyväksymiä sovelluksia. Sovellusten käyttäminen on aina vapaaehtoista. Sovelluksista ja niiden käyttämisestä on tehty vaikutustenarviointi. Osaa sovelluksista käytetään ilman kirjautumista tai henkilötietojen käsittelyä.

Henkilökunnan tietosuojasaaminen

Henkilökuntaamme koulutetaan säännöllisesti tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn osalta. Seuraamme aktiivisesti alan tietosuojakäytänteitä ja huolehdimme henkilökunnan tietosuojasaamisen tasosta. Osaamisessa huomioidaan kunkin henkilön rooli ja mikäli toimenkuvaan kuuluu merkittävässä määrin henkilötietojen käsittely, osaamisen on oltava korkealla tasolla.

Toimintamallit

Olemme analysoineet henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimintamalleja ja olemme päivittäneet toimintamallit vastaamaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Prosessien lisäksi olemme kiinnittäneet huomiota teknisiin ratkaisuihin sekä tietosuojan että tietoturvan osalta. Olemme auditoineet

tietoturvatointaamme sekä teknisiä ratkaisujamme ja havaitut kehityskohteet on huomioitu välittömästi. Käytössämme on vain turvallisia teknologioita ja tietoturvan huomioimme myös laitehallinnassamme.

Tietosuoja, tietoturva ja henkilötietojen käsittely huomioidaan alihankkijoiden, yhteistyötoimijoiden sekä sopimuskumppaneidemme kanssa ja velvoitamme heidät kaikki täyttämään laatuvaatimuksemme. Koulun käytössä on koulukohtaisia teknisiä ratkaisuja sekä yksityiskoulujen yhteisiä ratkaisuja.

Manuaalisten, henkilötietoja sisältävien asiakirjojen käsittelystä on annettu ohjeet henkilökunnalle ja henkilötietojen käsittely on pääsääntöisesti digitaalista.

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain tarpeeseen ja käyttötapaukset on määritelty ennalta. Oppilasrekisterin tietoja käytetään:

- Opetuksen järjestämiseen opetustoimen lainsäädännön mukaisesti
- Oppilassuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen
- Sähköisten työskentely-ympäristöjen käyttämiseen ja hallintaan opetustoimen lainsäädännön mukaisen opetuksen järjestämiseksi sekä muun opetuksen täydentämiseksi
- Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumiseen ja siihen liittyvien tietojen keräämiseen (manuaaliset ja digitaaliset tiedot)
- Oppilaaksi hakemisessa, oppilaaksi otossa sekä koulun lopettamiseen liittyvissä toimenpiteissä
- Oppilaaksi hakevien tietojen hallintaan sekä ylläpitämiseen
- Mahdollisten soveltuvuuskokeiden ilmoittautumiseen sekä soveltuvuuskoetietojen tallentamiseen
- Oppilasvalintojen tekemiseen ja tallentamiseen
- Oppivelvollisuuslain mukaisten tehtävien hoitaminen
- Viestinnän ja yhteydenpidon hoitaminen (oppilas, koulu, opettajat, koti, huoltaja, psykologi, kuraattori, kouluterveydenhuolto)
- Koulun työskentelytilojen hallintaan (varaamiseen, käyttäjien määrittelyyn)
- Tilastojen tuottamiseen
- Lakisääteisten oppilasmäärätietojen keräämiseen

Henkilötietoja ei käytetä markkinointiin, mainontaan tai etäkauppaan. Mikäli opetuksen tukena käytettävä kolmannen osapuolen sovellus käyttää sovelluksen käytön yhteydessä tallentuvia tietoja markkinointiin tai mainontaan, sovellusta ei käytetä oppilaan tiedoilla. Oppilaiden tietoja ei missään tilanteissa käytetä markkinointiin tai mainontaan.

Oppilasrekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, joita ovat:

- etu- ja sukunimi
- opetusryhmä
- luokka-aste ja/ryhmä
- järjestelmien kirjautumistiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat (salasana ei selkokielisenä)
- oppilaan itsensä tuottamat sisällöt
- oppilaan itsensä antamat ja lisäämät tiedot
- yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- asuinmaa, syntymämaa ja äidinkieli

- sukupuoli
- syntymäaika ja henkilötunnus sekä kansallisuus
- osaamiseen ja oppimiseen liittyvät tiedot
- pedagogiset tiedot
- muut koulunkäyntiin liittyvät tiedot
- oppilashaun hakutoiveet
- mahdollisten soveltuvuuskokeiden lisämateriaalit
- ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen, kirjoitusaineet sekä mahdolliset erityisjärjestelyt
- uskontokunta
- ainevalinnat

- edellisten, yksilöityjen tietojen muutos/lokiteidot

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan lähettämällä sähköpostin osoitteeseen tietosuoja(at)ayk.fi. Tietopyyntöihin reagoimme mahdollisimman pikaisesti ja jos jostain syystä emme pysty toteuttamaan pyyntöä kuukauden sisällä, ilmoitamme siitä välittömästi asianosaiselle.

Rekisteröidyn oikeuksia ei voi käyttää kaikissa tilanteissa ja tähän vaikuttaa henkilötietojen käsittelyssä käytettävä oikeusperuste. Mikäli rekisteröity ei voi käyttää haluamaansa oikeutta, siitä kerrotaan rekisteröidylle.

Kun tietoja käsitellään lakisääteiseen veloitteeseen perustuen, rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- oikeus saada tutustua tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
 - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

Kun tietoja käsitellään suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada tutustua tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan

Kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella, rekisteröidyillä on:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada tutustua tietoihin
- oikeus oikaista tietoja

- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Henkilötietojen kerääminen

Henkilötietoja kerätään rekisteriin oppilailta itseltään sekä heidän huoltajiltaan. Tietoja saadaan myös Väestötietojärjestelmästä, sekä kaupunkien järjestelmistä. Koulun opettajien ja hallintohenkilökunnan kautta rekisteriin kertyy tietoa oppilaan koulun käyntiin ja opiskeluun liittyen. Koulun vaihtotilanteissa tietoja voidaan saada myös oppilaan edellisestä oppilaitoksesta.

Lokitietoja kertyy järjestelmistä tietojen päivitysten yhteydessä tai teknisten toimenpiteiden yhteydessä.

Henkilötietojen oikeellisuus tarkistetaan oppilailta ja huoltajilta vuosittain. Samassa yhteydessä voidaan kysyä myös yksiloityjä lupia tietojen käyttöön, esimerkiksi kuvien ja nimien julkaisulupia.

Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietojen käsittely on suunnitelmallista ja tietosuojasetuksen tietosuojaperiaatteet huomioidaan tietojen suojaamisessa. Asianmukainen turvallisuus huomioidaan säännönmukaisesti ja tietoturvaa seurataan aktiivisesti.

Henkilötietojen käsittelyä on rajattu tehtäväkohtaisesti ja niitä käsittelee vain ne henkilöt, jotka kyseisiä tietoja työtehtävissään tarvitsevat.

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu teknisin keinoin, kuten palomuurein ja salasanoin. Säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa ja tiloihin pääsy on rajoitettua. Myös manuaaliset arkistot ovat lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettu.

Tekniset ratkaisut pidetään ajan tasalla ja päivitetään säännöllisesti joko automaattisten tai manuaalisten päivitysten muodossa. Virustorjunta on käytössä ja poikkeamiin reagoidaan. Myös palomuurin havaitsemiin poikkeamiin reagoidaan.

Rekisterin sisältämät tiedot ovat osittain salassa pidettäviä ja tällaisten tietojen käsittelyyn kiinnitetään erityistä huomioita ja huomioidaan voimassa oleva lainsäädäntö, kuten julkisuuslainsäädäntö.

Henkilötietojen elinkaari

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan lakisääteisiä säilytysaikoja. Sellaisten tietojen osalta, johon ei ole olemassa lakisääteistä säilytysaikaa, koulu on itse määritellyt säilytysajat. Asiakirjakohtaisia säilytysaikatietoja voi tiedustella erikseen osoitteesta tietosuoja(at)ayk.fi

Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyen autamme aina mielellämme ja ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavilla internetsivuillamme sekä tietosuojaselosteessa.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli kokee henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi
